

# Teleantioquia

NIT. 890-937-233-0

## ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS

Orden

Alex  
24.668

Fecha

20/mar./2024

Código

FO-M11-P30

Versión

02

Proveedor: MISION EMPRESARIAL SERVICIOS TEMPORALES S.A.S NIT: 811.033.557

Dirección: CL 7 SUR 51 A 112 IN 302

Ciudad: MEDELLIN

Teléfono: 6044444013

E-mail:

Disponibilidad	Forma de Pago	Plazo de Pago	Radicado	Plazo Ejecución	# Convocatoria
332-333-334	UN MES	30 DIAS	1149	274 DÍAS	IP-27-2024

Fecha Terminación 31/12/2024

Tipo Compra: Prestacion de Servicios

OBJETO DE LA ORDEN:

SERVICIOS TEMPORALES PARA EL SUMINISTRO DE PERSONAL EN MISIÓN PARA TELEANTIOQUIA.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	VR. TOTAL	IVA
9999_2	CONTRATACION	\$ 5.356.124.381,00	0

OBSERVACIONES:

R.P 453 DEL 20/03/2024. EL VALOR DE LA ADMINISTRACIÓN ES DEL 5.18% INCLUIDO DENTRO DEL VALOR DEL CONTRATO. EL VALOR DE LA ADMON SE COBRARÁ SOLO PARA LOS ITEMS EXPRESADO EN EL FTO 2. EL VALOR DEL IVA E IMPUESTOS SE COBRARÁ DE ACUERDO AL FTO2 Y A LA NORMATIVIDAD TRIBUTARIA VIGENTE.

Subtotal 1:	5.356.124.381
Descuento:	0
Subtotal 2:	5.356.124.381
I.V.A	0
TOTAL:	5.356.124.381

SUPERVISOR

WALTER ALBEIRO PINEDA ORREGO

ORDENADOR

GERENTE

Revisó

Abogado

Aprobó

Coordinador Compras y Contratación

# Teleantioquia

**COMUNICADO DE  
ACEPTACIÓN DE OFERTA  
N° 24,668**

**PROCESO INVITACIÓN PÚBLICA IP 027-2024**

**Señor**

**LUIS FELIPE BETANCUR GONZÁLEZ**

**C.C. 98.630.155**

**Representante Legal**

**MISIÓN EMPRESARIAL S.A.S**

**juridica@misionempresarial.com**

**roberto.suescun@misionempresarial.com**

**ASUNTO:** Comunicación de Aceptación de Oferta del proceso de Invitación Pública IP 027-2024.

De manera atenta, me permito comunicarle, que de acuerdo con el resultado del Informe de Evaluación y verificación de requisitos habilitantes efectuada por el comité evaluador de TELEANTIOQUIA, acepta su oferta para la "**SERVICIOS TEMPORALES PARA EL SUMINISTRO DE PERSONAL EN MISIÓN PARA TELEANTIOQUIA**", de conformidad con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica, la Invitación Pública, sus documentos anexos y la propuesta presentada por usted, los cuales forman parte integral de la presente aceptación.

El alcance y forma de pago del contrato se encuentra definido en la Ficha Técnica y la Invitación realizada por TELEANTIOQUIA, y el valor del contrato asciende a la suma de cinco mil trescientos cincuenta y seis millones ciento veinticuatro mil trescientos ochenta y un **PESOS (\$5.356.124.381)**, incluido IVA. Con disponibilidad presupuesta 332,333 y 334 del 27 de febrero del 2024 y Registro Presupuestal 453 del 20/03/2024.

El **plazo** del contrato es de 274 días calendario contados a partir de la aceptación de las pólizas y hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar el recurso.

**Garantías:** El proveedor deberá constituir a favor de la entidad pública TELEANTIOQUIA, en póliza expedida por compañía de seguros o garantía bancaria, la cual debe presentarse para aprobación dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de expedición de la orden de compra, con los siguientes amparos:

# Teleantioquia

Cumplimiento	20%	\$1.071.224.876	Desde 20/03/2024 hasta 30/04/2025
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	20%	\$1.071.224.876	Desde 20/03/2024 hasta el 31/12/2027
Responsabilidad civil extracontractual donde aparezca Teleantioquia como beneficiario	20%	\$1.071.224.876	Desde 20/03/2024 hasta 30/04/2025

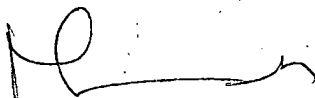
**Supervisión:** La Supervisión será ejercida por Walter Albeiro Pineda Orrego – Director Administrativo y Financiero o quien haga sus veces para tal efecto.

**Documentos:** Hacen parte integral del contrato la Ficha Técnica, anexos, Invitación, propuesta del contratista y demás documentos resultantes del proceso.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 del Manual de Contratación de Teleantioquia, la presente comunicación de aceptación junto con la propuesta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado.

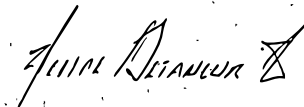
Se suscribe a los veinte (20) días del mes de marzo de 2024.

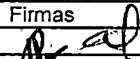
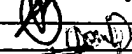
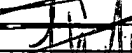


Atentamente,



**MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA**

**Gerente**



Nombre del funcionario y cargo	Firmas
Proyectó: Alejandro Álvarez –Profesional Jurídico	
Revisó: Carolina Arenas Hernandez. – Coordinadora de Compras y Contratación	
Revisó: Yoana Vélez Hernández. – Coordinadora de Gestión Humana	
Aprobó: Walter Albeiro Pineda Orrego-director Administrativo y Financiero	
Aprobó: Jeferson Moreno Velásquez- Secretario General.	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en el mismo es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, lo presentamos para firma.	