	<b>INVITACIÓN PÚBLICA 54-2024</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b>

Medellín, abril 12 de 2024

**IP-54-2024**

**VISITA TÉCNICA, PRODUCCIÓN E INSTALACIÓN DE LONA NUEVA, DESINSTALACIÓN DE LONA ACTUAL, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y/O SUMINISTRO DE ESTRUCTURA PARCIAL O TOTAL, DONDE ESTÁN UBICADAS LAS VALLAS DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA – IDEA EN LOS 125 MUNICIPIOS DE ANTIOQUIA.**

**1. INTRODUCCIÓN**

Este documento contiene la invitación, conforme a los cuales se definen reglas claras que permitan la presentación de ofrecimientos similares y la escogencia objetiva, dentro del procedimiento de contratación por solicitud de propuestas, previsto en el Manual de Contratación, código MA-702000, del Sistema de Gestión de la Calidad de TELEANTIOQUIA.

A este proceso y la contratación respectiva, le son aplicables las disposiciones civiles y comerciales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011:

De conformidad con lo estipulado en nuestro Manual de Contratación, código MA-702000, se le invita a presentar propuesta de acuerdo con los siguientes parámetros:

<b>CRONOGRAMA</b>	
Fecha de publicación	12 de abril del 2024
Fecha y hora límite para presentar consultas o presentar observaciones	17 de abril de 2024 Hora 10:00 a. m.
Fecha y hora límite para presentar propuesta	19 de abril del 2024 Hora 10:00 a. m.
Evaluación y Selección	Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de la propuesta

Podrán presentar su propuesta todas las personas jurídicas, públicas o privadas, legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia, cuyo objeto social esté directamente relacionado con el objeto contractual de la presente invitación pública.

TELEANTIOQUIA garantizará la publicidad de todo el procedimiento y actos asociados al presente proceso, salvo los asuntos sometidos a reserva.

Se recomienda a quienes deseen participar en este proceso, leer detenidamente el presente documento, cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la propuesta, en el cumplimiento del contrato y/o en los costos derivados de éste.

**2. OBJETO**

Visita técnica, producción e instalación de lona nueva, desinstalación de lona actual, reparación, mantenimiento y/o suministro de estructura parcial o total, donde están ubicadas las vallas del Instituto para el Desarrollo de Antioquia – IDEA en los 125 municipios de Antioquia.

## 2.1. ALCANCE DEL OBJETO

El contrato es de modalidad tipo bolsa, es decir de conformidad con los servicios prestados se irá descontando del valor del contrato, de acuerdo a los servicios que sean aprobados por el IDEA, se manejará de acuerdo a los precios unitarios suministrados en la propuesta económica tipo tarifario registrado en el Formato número dos.

El contrato se ejecutará de acuerdo con los servicios solicitados, en tal sentido Teleantioquia no está en la obligación de ejecutar la totalidad de los recursos destinados para esta contratación.

El alcance del objeto de ejecutará en cualquiera de los 125 municipios y no necesariamente en todos los 125 municipios.

**La visita técnica se requiere para los 125 municipios, pero la impresión de cada lona, valor instalación y desinstalación de cada lona, mantenimiento general de estructura, mantenimiento del lugar donde se encuentre ubicada la estructura, reparaciones de lámina, reparaciones de torre, reposición lámina nueva, reposición de torre nueva, refuerzo de estructura – riosta, refuerzo de estructura – viento, estructura completa para valla 12 x 4 mt, gestión por cada permiso de instalación de la valla en cada municipio y reubicación de valla, solo se realizará en los municipios que sean autorizados por parte del IDEA y que no exceda el monto del contrato.**

## 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- El proponente seleccionado debe desplazarse a cada uno de los 125 municipios del departamento de Antioquia considerándolo como una visita técnica para poder verificar el estado actual de cada valla y así poder entregar informe completo y detallado por cada municipio al IDEA.
- Adjuntar informe con registro fotográfico de instalación de la valla y formato firmado que de constancia de la entrega de la valla que fue instalada en el municipio.
- Impresión de cada lona, valor instalación y desinstalación de cada lona, mantenimiento general de estructura, mantenimiento del lugar donde se encuentre ubicada la estructura, reparaciones de lámina, reparaciones de torre, reposición lámina nueva, reposición de torre nueva, refuerzo de estructura - riosta, refuerzo de estructura - viento, estructura completa para valla 12 x 4 mt, gestión por cada permiso de instalación de la valla en cada municipio y reubicación de valla, solo se realizará en los municipios que sean autorizados por parte del IDEA y que no exceda el monto del contrato.
- Desinstalación e instalación de lona y mantenimiento o cambio de estructura de vallas.
- El proponente seleccionado debe realizar la producción de lonas nuevas, full color con impresión Ink jet sobre lona de 13 oz a 1440 dpi con bolsillo perimetral termo sellado e impreso para exteriores.
- Tamaño: 12m x 4m (11, 40 x 3,60 más bolsillo) con desinstalación de lona existente e instalación de lona nueva en estructura cerchas o petrolera existente.
- Arte suministrado por el IDEA.
- Las vallas deben tener la imagen que el IDEA envíe en sus archivos, incluidos los logos.
- Renovar todos los permisos para instalar la valla con la nueva administración de cada municipio de Antioquia, la empresa prestadora del servicio deberá realizar la gestión en dicho municipio

para garantizar la instalación de esta. Se debe entregar al IDEA con el informe final cada uno de los permisos expedidos por cada Alcaldía.

- Revisar antes de la instalación las estructuras o lugares que van a ser intervenidos con el fin de corroborar medidas y estado de las estructuras, entre otros.
- Realizar el mantenimiento a cada uno de los sitios donde se encuentre ubicada cada valla y dejarlos en óptimas condiciones, este mantenimiento puede ser de corte y poda de maleza que este obstruyendo la visibilidad del mensaje, pintura y mantenimiento de latonería y soldadura en las estructuras, láminas, etc.
- Realizar el mantenimiento a cada una de las estructuras de las vallas que aún se encuentren instaladas y dejarlas en óptimas condiciones, para ello tener la capacidad de mejorar y/o suministrar las torres y las láminas que se encuentren deterioradas o que falten y/o instalar las torres y láminas nuevas que se requieran.
- El proveedor deberá estar en capacidad de suministrar e instalar nuevas estructuras de vallas, que al momento de hacer la visita técnica evidencie el reporte que no se encontraron o deben trasladarse.
- Especificaciones de las torres:

ITEM	ESPECIFICACIONES
TORRES	Torres de 6 metros de altura por 30 cm de ancho, en ángulo de 2 pulgadas
LÁMINAS	Lámina galvanizada calibre 24 con 9 pliegues y 10 perforaciones
RIOSTAS	2 riestas cada una de 6 metros en tubo cuadrado de 2 pulgadas de 40x40
VIENTOS	4 tubos cuadrados de hierro 2 pulgadas 40x40

- El proveedor deberá presentar el plan logístico con cronograma de instalación por subregiones teniendo en cuenta que el IDEA requiere el mínimo de tiempo para la prestación de servicio.
- El proveedor deberá suministrar reporte fotográfico con fechador (datos como fecha y hora que suministra la cámara fotográfica al momento de tomar la foto) del antes y el después de cada valla con informe total del trabajo realizado (si se repararon elementos, si se desinstalo lona anterior, si se repusieron láminas o torres, como quedo la pintura con fecha y hora real), además debe entregar acta debidamente firmada por representante de la Alcaldía o quien recibe a satisfacción cada valla y demás evidencias requeridas por el IDEA.
- El punto de ubicación de cada una de las 125 vallas será suministrado por el IDEA al proveedor seleccionado.
- El servicio de visita técnica se requiere para los 125 municipios, pero la impresión de cada lona, valor instalación y desinstalación de cada lona, mantenimiento general de estructura, mantenimiento del lugar donde se encuentre ubicada la estructura, reparaciones de lámina, reparaciones de torre, reposición lámina nueva, reposición de torre nueva, refuerzo de estructura - riesta, refuerzo de estructura - viento, estructura completa para valla 12 x 4 mt, gestión por cada permiso de instalación valla en cada municipio y reubicación de valla, solo se realizará en los municipios que sean autorizados por parte del IDEA y que no exceda el monto del contrato.
- En el formato número dos se encuentra relacionado todos los Municipios de Antioquia donde el proveedor debe registrar el costo de cada uno de los ítems solicitados.

- Los precios ofrecidos en esta invitación pública deben tener en cuenta todos los gastos necesarios para las diferentes etapas de la prestación del servicio, pues no se atenderán costos adicionales.
- **Por la premura del servicio, el proponente deberá realizar simultáneamente la visita técnica de cada uno de los municipios y el montaje de las vallas en municipios que ya han sido aprobados previamente por el IDEA.**
- El IDEA podrá solicitar las correcciones necesarias a las mismas y aprobar los diferentes procesos.
- Solo se pagará por los servicios que sean solicitados u ordenados por el IDEA a través de la intermediación que realiza la central de medios de Teleantioquia, y que sean efectivamente prestados y debidamente soportados.
- El personal que prestará el servicio no tendrá relación contractual, ni laboral con Teleantioquia, ni con el IDEA.
- El interesado deberá cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad social, salud ocupacional y demás normas concordantes y complementarias en la materia para el recurso humano que presta el servicio.
- Destinar el personal y transporte necesario con todos los permisos de trabajo en alturas, requeridos para la prestación del servicio y para que atienda la instalación de todas las lonas y los cambios de las estructuras requeridos.

### 3.1. OBLIGACIONES GENERALES

- El contratista se obligará a prestar el servicio empleando toda su experiencia y aportando toda su capacidad administrativa, técnica y financiera.
- Implementar y desarrollar estrategias administrativas, técnicas, logísticas y humanas, con el fin de ejecutar el objeto del presente contrato.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión para la ejecución del objeto del presente contrato.
- Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones dados por Teleantioquia en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- Entregar a los supervisores del contrato, cuando sea requerido, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con el objeto contractual y sobre los resultados obtenidos en cada actividad o producto encomendado.
- Reportar a los supervisores de manera inmediata, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
- Responder ante terceros por los daños que ocasionen y provengan de causas que le sean imputables sin perjuicio de la respectiva garantía.
- Disponer de los recursos del contrato únicamente para el cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo.
- Todas las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato.

NOTA: ESTE ES UN CONTRATO TIPO BOLSA, SE ORDENARÁ HASTA POR TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$300.000.000), PERO SE PAGARÁ DE ACUERDO A LOS SERVICIOS QUE SEAN APROBADOS POR EL IDEA, SE MANEJARÁ DE ACUERDO A LOS PRECIOS UNITARIOS SUMINISTRADOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA TIPO TARIFARIO (FORMATO 2).

Se anexa listado con la distribución de las 125 vallas en cada una de las subregiones:

SUBREGIÓN	MUNICIPIO	SUBREGIÓN	MUNICIPIO
<b>Oriente 23 VALLAS</b>	Abejorral	<b>Norte 17 VALLAS</b>	Donmatías
	Alejandro		Santa Rosa de Osos
	Argelia		Briceño
	Cocorná		San José de la Montaña
	Concepción		Gómez Plata
	El Carmen de Viboral		Carolina del Príncipe
	El Peñol		Guadalupe
	El Santuario		Angostura
	El Retiro		Campamento
	Granada		San Pedro de los Milagros
	Guarne		Entreríos
	Guatapé		Belmira
	La Ceja		Ituango
	La Unión		Valdivia
	Marinilla		Toledo
	Nariño		San Andrés de Cuerquia
	Rionegro		Yarumal
	San Carlos	<b>Magdalena Medio 6 VALLAS</b>	Caracolí
	San Francisco		Puerto Berrío
San Luis	Yondó		
San Rafael	Maceo		
San Vicente	Puerto Nare		
Sonsón	Puerto triunfo		
<b>Occidente 19 VALLAS</b>	Anzá	<b>Urabá 11 VALLAS</b>	Apartadó
	Dabeiba		Arboletes
	Caicedo		Carepa
	Buriticá		Chigorodó
	San Jerónimo		Murindó
	Heliconia		Mutatá
	Ebéjico		Necoclí
	Armenia		San Juan de Urabá
Cañasgordas	San Pedro de Urabá		


	Peque	<b>Bajo Cauca 6 VALLAS</b>	Turbo
	Frontino		Vigía del Fuerte
	Abriaquí		Cáceres
	Giraldo		Caucasia
	Uramita		El Bagre
	Sabanalarga		Nechí
	Santafe de Antioquia		Tarazá
	Sopetrán		Zaragoza
	Olaya		Amagá
	Liborina		Andes
<b>Nordeste 10 VALLAS</b>	Amalfi	<b>Suroeste 23 VALLAS</b>	Angelópolis
	Anorí		Betania
	Cisneros		Betulia
	Remedios		Caramanta
	San Roque		Ciudad Bolívar
	Santo Domingo		Concordia
	Segovia		Fredonia
	Vegachí		Hispania
	Yalí		Jardín
	Yolombo		Jericó
<b>Valle de Aburrá 10 VALLAS</b>	Barbosa	La Pintada	
	Bello	Montebello	
	Caldas	Pueblorrico	
	Copacabana	Salgar	
	Envigado	Santa Bárbara	
	Girardota	Támesis	
	Itagüí	Tarso	
	La Estrella	Titiribí	
	Medellín	Urrao	
	Sabaneta	Valparaíso	
			Venecia

#### 4. CUANTÍA Y PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial destinado para este trámite contractual es la suma de **TRESCIENTOS MILLONES DE PESOS M/L (\$300.000.000)**, con IVA incluido, con Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 315 del 20/02/2024. El valor de la oferta o propuesta no podrá ser superior al recurso presupuestal, y el valor ofertado es fijo, en tal sentido no podrá reajustarse por causa alguna durante la ejecución del contrato.

#### 5. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la presente convocatoria el participante obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes colombianas consagran.

	<b>INVITACIÓN PÚBLICA 054-2024</b>	<b>Código:</b>
		<b>Versión:</b>

En el caso que TELEANTIOQUIA observe hechos constituidos de corrupción por parte de un participante durante el proceso, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

## 6. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN PÚBLICA

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos de la propuesta, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las propuestas, la presentación de observaciones a las mismas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en la invitación estarán a cargo exclusivo de los interesados y participantes.

### 6.1. CONDICIONES COMERCIALES

**PRECIO:** Se entienden incluidos la totalidad de costos directos e indirectos, involucrados con el servicio y que el contratista debe realizar para el cumplimiento de sus obligaciones. **(Deberá ser presentado en el Formato 2).**

**NOTA 1:** se reitera que el precio en el formato 2 es en pesos colombianos, no se acepta precio en dólares, ni otra moneda.

**NOTA 2:** el valor de la propuesta debe tener en cuenta las deducciones departamentales reguladas en el numeral 6.4. de este documento.

El valor de la aceptación de la oferta podrá ser igual a la disponibilidad presupuestal, no obstante, los pagos se realizarán de conformidad con los servicios requeridos y efectivamente suministrados por el proveedor. No necesariamente se ejecutará la totalidad del presupuesto de la aceptación y de igual manera podrá adicionarse previa disponibilidad presupuestal y justificación escrita del supervisor de la misma.

**PLAZO:** El plazo de ejecución contractual está comprendido desde la aprobación de las pólizas y hasta el 31 de julio de 2024.

**PAGO:** Este es un contrato tipo bolsa, se ordenará hasta por trescientos millones de pesos (\$300.000.000), pero se pagará de acuerdo al diagnóstico de la visita técnica en cada municipio, éstos servicios deberán estar aprobados por el IDEA. se manejará de acuerdo a los precios unitarios suministrados en la propuesta económica tipo tarifario (formato 2).

El valor del pago será de acuerdo a la necesidades generadas y aprobadas por el IDEA en virtud del contrato interadministrativo con Teleantioquia.

El pago será de acuerdo con los servicios solicitados y efectivamente prestados, la forma de pago es mediante la modalidad tipo bolsa, previa aprobación del ordenador del gasto y del supervisor de la orden de compra de bienes y servicios.

El valor del contrato podrá ser igual a la disponibilidad presupuestal; no obstante, los pagos se realizarán de conformidad con los elementos efectivamente suministrados por el proveedor, no necesariamente se ejecutará la totalidad del presupuesto de la orden y de igual manera podrá adicionarse previa disponibilidad presupuestal y justificación escrita del supervisor de la misma.

Es requisito indispensable, el diligenciamiento del formato 2, el cual deberá entregarse en copia digital en USB, además de copia física.

**6.2. FACTURACIÓN:** Por efectos de cierre contable, TELEANTIOQUIA sólo recibirá facturas por bienes y servicios prestados, hasta el día 20 de cada mes.

**6.3. CUENTA BANCARIA:** EL CONTRATISTA informará el número de la cuenta, el tipo y el Banco al cual pertenece la misma, para la realización del pago por parte de TELEANTIOQUIA a través de transferencia electrónica.

**6.4. DEDUCCIONES:** A cada pago se aplicarán las deducciones previstas en las disposiciones legales, tales como impuestos, tasas, contribuciones o participaciones del orden nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, ejecución y terminación del contrato suscrito y su naturaleza.

Dichas retenciones podrán variar de conformidad con las disposiciones legales.

La Ordenanza 41 de 2020 deducciones departamentales, modificada por la Ordenanza número 20 del 26 de agosto de 2022.

<b>Deducciones Departamentales</b>	
Ordenanza 41 de 2020 - Departamento de Antioquia	
Concepto	Porcentaje
Estampilla Bienestar Adulto Mayor	2.0%
Estampilla Pro-Hospitales Públicos	1.0%
Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid	0.4%
Estampilla Pro-Desarrollo de Antioquia	0.6%
Estampilla Pro-Desarrollo Universidad de Envigado	0.4%
Estampilla Pro-Institución Universitaria Digital de Antioquia IU	0.4%
Tasa Pro-Deporte y Recreación	1.0%
<b>Total deducciones departamentales</b>	<b>5.80%</b>

TELEANTIOQUIA continúa como agente de retención en la fuente a título de los impuestos de Renta, IVA e Industria y comercio (Nacional y Municipal).

#### **6.5. CONDICIONES GENERALES**

Los datos que TELEANTIOQUIA ponga a disposición para la preparación de la propuesta y los que entregue al proveedor durante el proceso, no le eximen de responsabilidad por su verificación, mediante investigaciones independientes, sobre todo en aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo del servicio.

TELEANTIOQUIA podrá solicitar las explicaciones que estime indispensables de la propuesta, sin que ello permita la modificación sustancial de la misma y cualquier información podrá ser verificada por la Entidad.

Con posterioridad no se podrá reclamar por mala interpretación o desconocimiento de la naturaleza, condiciones y características de la negociación.



Los plazos del proceso podrán ser prorrogados por TELEANTIOQUIA, en igualdad de condiciones para los proponentes.

TELEANTIOQUIA podrá solicitar las explicaciones que estime indispensables de la propuesta, sin que ello permita la modificación sustancial de la misma y cualquier información podrá ser verificada por la entidad.

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** Con la presentación de la propuesta, el proveedor interesado manifiesta que conoce y autoriza que sus datos personales serán tratados por la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA o quien represente sus derechos con las siguientes finalidades: llevar el registro de contratistas de la organización, generar y facturar el pago de los honorarios correspondientes a los servicios prestados por el contratista, entre otras necesarias para el cumplimiento del objeto del presente contrato. Por lo anterior, los datos serán tratados por los diferentes procesos al interior de la organización.

**INFORMACIÓN INEXACTA:** TELEANTIOQUIA se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades respectivas. Cuando exista inconsistencia definitiva entre la información suministrada por el proponente y la efectivamente obtenida o suministrada a la entidad por la fuente de donde proviene la información que se pretende acreditar en el presente proceso de selección, el documento que la contenga se entenderá como no presentado.

**INFORMACIÓN NO VERAZ:** En caso que el proponente aporte información no veraz o altere de cualquier forma algún documento original presentado, su propuesta será RECHAZADA, sin perjuicio de hacer conocer el hecho a las autoridades competentes.

## 7. REQUISITOS Y CONTENIDO DE LA PROPUESTA.

La propuesta debe responder a lo solicitado y constará de los siguientes documentos, que deben entregarse foliados, completos y en el orden indicado a continuación:

**7.1. CARTA DE PRESENTACIÓN, FORMATO 1** anexo, firmada por el representante Legal de la compañía.

Carta de presentación.	Formato 1, diligenciado.
------------------------	--------------------------

Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.	Formato 1, diligenciado.
---	--------------------------

**7.2. VALOR DE LA PROPUESTA: FORMATO 2** anexo, debidamente diligenciado, donde se indique el valor de la propuesta, con discriminación del IVA. En éste se entiende incluida la totalidad de costos directos e indirectos, en los cuales deba incurrir el contratista. **(Es requisito indispensable la utilización del Formato 2)**, el cual deberá entregar una copia digital en USB, además de copia física.

**7.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL** de la compañía o registro mercantil de la Cámara de Comercio, dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha límite para presentar la propuesta.

Capacidad jurídica.

Certificado de Existencia expedido por la cámara de comercio.

Se debe anexar copia de la cédula del representante legal.

**7.4. CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES**, firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal. En caso de tenerlo, de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. En caso de ser el Revisor Fiscal quien firme esta certificación deberá anexarse copia de la cédula del Revisor Fiscal y Antecedentes de la Junta Central de Contadores.

**7.5. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT:** Copia del formulario de inscripción en el Registro Único Tributario, RUT, de la persona jurídica o natural proponente, debidamente actualizado conforme a lo estimado en la Resolución 000114 del 21 de diciembre de 2020 expedida por la DIAN.

**7.6. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD:** Las entidades sin ánimo de lucro, deberán presentar el Certificado de cumplimiento de normatividad, expedido por la Dirección de Asesoría Legal de la Gobernación de Antioquia, documento en el cual se indica si a una entidad sin ánimo de lucro o a su representante legal se le ha iniciado o no un proceso administrativo sancionatorio.

#### **7.7. IDONEIDAD TÉCNICA – FINANCIERA**

**7.7.1. IDONEIDAD TÉCNICA - CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** El proponente deberá presentar máximo TRES (3) certificados contractuales o acta de liquidación que juntas sean iguales o superiores al doble del presupuesto oficial, que describan en su objeto o incluyan en su alcance la experiencia en la impresión, producción e instalación de piezas publicitarias de Gran Formato y en mantenimiento y cambio de estructuras. Dichos certificados contractuales deben ser expedidos por la parte contratante o las liquidaciones debidamente firmadas por esta, y deberán contener como mínimo:

- Experiencia en el objeto del contrato.
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación y teléfono del contratante.
- Valor del contrato ejecutado.
- Cumplimiento del objeto y/o de las obligaciones.
- Fecha de elaboración del documento.

No se aceptan auto certificaciones para acreditar experiencia ni contratos.

Para el presente proceso contractual se tendrá en cuenta un máximo de tres (3) certificaciones contractuales o actas de liquidación, y la sumatoria de los valores de las mismas deberá ser igual o superior al 70% del valor del presupuesto oficial. Los valores serán verificados en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

En caso que el proponente quiera participar con experiencia adquirida con TELEANTIOQUIA, basta con que indique el número de la contratación en el formato 3, y la entidad verificará directamente dicha experiencia contractual.

**7.7.2. CAPACIDAD FINANCIERA: FORMATO 4** Balance General, y Estados de Resultados a diciembre 31 de 2022 y 2023, especificando el activo corriente, activo no corriente, pasivo corriente y pasivo a largo plazo, debidamente certificados según el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, firmados por el contador y representante legal.

CAPACIDAD FINANCIERA	<p>Capacidad Financiera: <b>EN CASO DE NO CUMPLIR CON ALGUNO DE LOS INDICADORES, LA PROPUESTA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA SALVO EL DEENDEUDAMIENTO QUE PODRÁ SER SUBSANADO.</b></p> <p>Para todos los indicadores se sumará el indicador del año 2022, 2023 y se establecerá el promedio de los dos.  <b>RAZÓN CORRIENTE = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE.</b>                  La RAZÓN CORRIENTE, debe ser igual o superior a uno (1).</p> <p><b>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = [TOTAL PASIVO / TOTAL ACTIVO] X 100.</b></p> <p>El NIVEL DE ENDEUDAMIENTO no podrá ser superior al (60%).                  En caso de que el nivel de endeudamiento sea superior al (60%) este se subsanará cuando al calcular la diferencia entre el activo total y el pasivo total a diciembre 31 de 2023, el resultado sea como mínimo mayor o igual al valor de la (s) disponibilidad (es) presupuestal.</p>
----------------------	--

**7.8. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** A favor de la entidad estatal TELEANTIOQUIA, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, con domicilio o sucursal en Medellín, por una cuantía **equivalente al 10% del valor total del contrato o presupuesto oficial** y su vigencia de 90 días, contados a partir de la fecha y hora límite para presentar la propuesta citada en el cronograma.  
**Esta deberá ser presentada junto con la propuesta, so pena de ser rechazada la propuesta.**

**10. REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN:**

A continuación, se definen los requisitos cuyo cumplimiento es obligatorio, con la observación de que habrá lugar al rechazo de la propuesta, si no se aportan los correspondientes documentos o si los aportados no cumplen con lo exigido, ya sea en la propuesta presentada o en la respuesta al requerimiento efectuado en tal sentido por TELEANTIOQUIA.

No.	REQUISITO	FORMA DE VERIFICACIÓN
1	Carta de presentación	Formato 1, diligenciado
2	Valor de la propuesta	Formato 2, diligenciado
3	Experiencia específica	Formato 3, diligenciado
4	Indicadores financieros	Formato 4, diligenciado
5	Garantía de Seriedad de la Oferta	Garantía

## 11. EVALUACIÓN

TELEANTIOQUIA evaluará la propuesta que reciba oportunamente y que cumpla con los requisitos establecidos en el numeral 11 de la presente solicitud.

Una vez recibidas las propuestas por las empresas participantes, y durante el análisis de las mismas, no se permitirá intervención alguna por parte de los participantes o de sus representantes, con el fin complementar o modificar la información proporcionada, a menos que se requieran aclaraciones por parte de TELEANTIOQUIA.

Teleantioquia verificará en el Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República, que el proveedor no se encuentre incluido en dicho boletín y los antecedentes disciplinarios, de la Procuraduría General de la Nación. De estar reportado como responsable fiscal y/o sancionado disciplinariamente la propuesta no será evaluada.

Si faltan documentos no necesarios para la evaluación y calificación de la propuesta o la información suministrada es incompleta o confusa, se le solicitará al interesado fijando un plazo para la entrega o aclaración; si éste no responde o lo hace en forma incompleta o extemporánea, se entiende que desiste de participar en el procedimiento.

FACTORES DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Valor impresión de cada lona (Valor unitario)	100 PUNTOS
Valor instalación y desinstalación de cada lona (Valor unitario)	100 PUNTOS
Mantenimiento general de estructura (Valor unitario)	100 PUNTOS
Mantenimiento del lugar donde se encuentre ubicada la estructura (Valor unitario)	100 PUNTOS
Reparaciones (valor unitario de lámina)	50 PUNTOS
Reparaciones (valor unitario de torre)	50 PUNTOS
Reposición (valor unitario de torre nueva)	50 PUNTOS
Reposición (valor unitario de lámina nueva)	50 PUNTOS
Refuerzo de estructura riosta	50 PUNTOS
Refuerzo de estructura viento	50 PUNTOS
Valor estructura completa para valla 12 x 4 mt (Valor Unitario)	50 PUNTOS
Valor de la gestión por cada permiso de instalación de la valla en cada municipio	100 PUNTOS
Reubicación de valla	50 PUNTOS
Valor visita técnica	100 PUNTOS
<b>TOTAL</b>	<b>1.000 PUNTOS</b>

**11.1.** Valor impresión de cada lona (Valor unitario), Valor instalación y desinstalación de cada lona (Valor unitario), Mantenimiento general de estructura (Valor unitario), Valor visita técnica: **MÁXIMO 100 PUNTOS, por cada uno de los items factores de evaluación.**

**11.2.** Reparaciones (valor unitario de lámina), Reparaciones (valor unitario de torre), Reposición (valor unitario de torre nueva), Reposición (valor unitario de lámina nueva), Refuerzo de estructura

riosta, Refuerzo de estructura viento, Valor estructura completa para valla 12 x 4 mt (Valor Unitario), Reubicación de valla: **MÁXIMO 50 PUNTOS**, por cada uno de los ítem factores de evaluación.

Se calificará con base en la información suministrada en el Formato 2 antes de IVA. La empresa que ofrezca el menor precio recibirá el mayor puntaje asignado y las demás recibirán su calificación en forma decreciente y proporcional a la propuesta superior, utilizando una regla de tres simple.

El precio de referencia para obtener este puntaje será la sumatoria del total de cada ítem relacionados en el formato 2 (125 municipios Antioquia).

El proponente que obtenga el mayor puntaje luego de sumar los puntos obtenidos en cada uno de los ítems, será seleccionado.

**NOTA: El oferente no podrá ofertar un valor unitario de los ítems que conforman el Formato 2, por encima o en exceso del valor que tenga el respectivo ítem en el presupuesto oficial de la Entidad. En caso de superar algún ítem, la oferta será rechazada.**

Es requisito indispensable el diligenciamiento del formato 2, el cual deberá entregar una copia digital en USB, además de copia física.

ITEM	TECHO PRESUPUESTAL ANTES DE IVA
Valor impresión de cada lona (Valor unitario)	\$ 1.218.667
Valor instalación y desinstalación de cada lona (Valor unitario)	\$ 511.701
Mantenimiento general de estructura (Valor unitario)	\$ 631.667
Mantenimiento del lugar donde se encuentre ubicada la estructura (Valor unitario)	\$ 91.067
Reparaciones (valor unitario de lámina)	\$ 58.333
Reparaciones (valor unitario de torre)	\$ 149.440
Reposición (valor unitario de torre nueva)	\$ 442.540
Reposición (valor unitario de lámina nueva)	\$ 145.307
Refuerzo de estructura riosta	\$ 206.667
Refuerzo de estructura viento	\$ 259.693
Valor estructura completa para valla 12 x 4 mt (Valor Unitario)	\$ 8.039.200
Valor de la gestión por cada permiso de instalación de la valla en cada municipio	\$ 260.000
Reubicación de valla	\$ 1.909.333
Valor visita técnica	\$231.000

Los proponentes que por disposición legal se encuentren excluidos o exentos del IVA, deberán expresarlo claramente en su propuesta económica, indicando su régimen tributario, causales, fuentes y razones jurídicas de tales efectos. En tal caso, la evaluación económica de todas las ofertas se realizará sobre el valor de la propuesta IVA incluido si aplica.

## 12. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se aplicarán los factores de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, regulado a través del artículo 2.2.1.2.4.2.8. y 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 1860 de 2021, para lo cual los proponentes que presentan algunas de estas condiciones, deben adjuntar el documento de acreditación establecido en la norma.

## 13. CAUSALES DE RECHAZO

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando se hubiere presentado la propuesta de manera extemporánea, es decir, después de la fecha y hora exactas establecidas como límite para la recepción los correos indicados en esta invitación pública.
- Cuando no se presenten los documentos necesarios para la evaluación de la propuesta, cuya acreditación asigne puntaje, esto es, aquella con fundamento en la cual se hace la calificación.
- Cuando no se responda al requerimiento que haga la entidad para subsanar requisitos o documentos de la propuesta, dentro del término que se le conceda para ello.
- Cuando el interesado se encuentre en una de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.
- Cuando el valor de la propuesta supere el monto de los recursos presupuestados para la contratación.
- Cuando TELEANTIOQUIA compruebe falta de veracidad en la documentación presentada o en la información entregada en los anexos.
- Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o presente propuestas parciales o incompletas.
- Cuando supere el valor del ítem a cotizar sea superior al valor del respectivo ítem establecido en el presupuesto.
- Cuando no se coticen alguno de los ítems del formato 2.
- Cuando no se presente la póliza de garantía de seriedad de la oferta.

## 14. GARANTÍAS CONTRACTUALES

AMPAROS	%	VIGENCIAS
Cumplimiento	20%	Plazo de la orden y 4 meses más
Calidad del servicio	20%	Plazo de la orden y 4 meses más
Póliza de responsabilidad civil extracontractual, donde aparezca Teleantioquia y el IDEA como beneficiario	20%	Plazo de la orden y 4 meses más
Salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales	20%	Plazo de la orden y 3 meses más

AMPAROS	%	VIGENCIAS
Garantía de seriedad de la oferta	10%	<p>A favor de la entidad estatal TELEANTIOQUIA, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en el país, con domicilio o sucursal en Medellín, por una cuantía <u>equivalente al 10% del valor total del contrato o presupuesto oficial</u> y su vigencia de 90 días, contados a partir de la fecha y hora límite para presentar la propuesta citada en el cronograma.</p> <p><b>Esta deberá ser presentada junto con la propuesta, so pena de ser rechazada la propuesta. (...)</b></p>

**15. NO CONTINUIDAD DEL PROCESO.**

No se continuará con el proceso cuando se presente una de las siguientes circunstancias.

- Cuando dentro del plazo establecido en el cronograma no se presente ninguna propuesta.
- Cuando las propuestas presentadas no cumplan con los requerimientos técnicos o del servicio.
- Cuando las propuestas presentadas estén por encima de los recursos presupuestados para la contratación.
- Por fuerza mayor o caso fortuito.
- TELEANTIOQUIA podrá en cualquier momento declarar la no continuidad del proceso previa justificación del ordenador del gasto.
- Las demás contempladas en la Ley.

**16. TERMINACIÓN**

La aceptación de la oferta terminará por vencimiento del plazo o anticipadamente en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de TELEANTIOQUIA.
- Unilateralmente por el incumplimiento de las obligaciones del PROVEEDOR. Previo comunicado por parte del supervisor.
- Por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, que imposibiliten la ejecución de la aceptación de la oferta.
- Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de TELEANTIOQUIA.
- Unilateralmente por el incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA. Previo comunicado por parte del supervisor.
- Por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, que imposibiliten la ejecución de la aceptación de la oferta.

## 17. CONDICIONES CONTRACTUALES

Para formalizar la selección se expedirá una aceptación de oferta, que formalizará el acuerdo de voluntades.

La aceptación de la oferta no podrá ser cedida total o parcialmente, sin el previo consentimiento de TELEANTIOQUIA.

La invitación pública y la ficha técnica hacen parte integral de la aceptación de la oferta.

El proveedor, deberá dentro de la ejecución de sus actividades, atender y acatar lo estipulado en la Ley 1801 de 2016, *por la cual se expide el Código Nacional Seguridad y Convivencia Ciudadana*.

Para el pago, el contratista, anexará a cada factura o documento equivalente, el certificado firmado por el Revisor Fiscal o por Representante Legal que dé cuenta del cumplimiento con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. Tratándose de personas naturales, se deberá anexar fotocopia de la última autoliquidación.

**CLAUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones derivadas de la orden de compra, EL CONTRATISTA se sujeta a la pena de pagar a TELEANTIOQUIA, como estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, el cual se podrá descontar de cualquier saldo que exista a su favor o de la garantía única. Lo anterior no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones ni excluye el cobro de los demás perjuicios que acredite TELEANTIOQUIA.

**EXCLUSIÓN LABORAL:** La presente aceptación de la oferta no genera relación laboral entre TELEANTIOQUIA y EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA tendrá a su cargo los salarios, prestaciones, indemnizaciones, aportes de seguridad social, riesgos laborales y cualquiera otra reclamación, derivados de la ejecución del contrato, respecto al personal que emplee para el cumplimiento de sus obligaciones, el cual escogerá libremente y tendrá bajo su inmediata subordinación y dependencia.

**INDEMNIDAD:** Será obligación del CONTRATISTA, mantener libre e indemne a TELEANTIOQUIA de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de su personal o subcontratistas. TELEANTIOQUIA en ningún caso será responsable por los actos, incumplimiento, omisiones o hechos ocasionados por el ganador, como tampoco los actos, incumplimiento, omisiones o hechos ocasionados por las personas que dependan del mismo. Por lo tanto, la relación de TELEANTIOQUIA será única y exclusivamente con el ganador y las fuentes de sus obligaciones serán las que se originen en la ley, la propuesta que presente y el acto administrativo que se expida como resultado de la presente convocatoria.

**SARLAFT:** Las partes declaran que: a) La actividad, profesión u oficio que realizan es lícita y ejercen dentro de los marcos legales. b) Los recursos que poseen provienen de actividades que no se encuentran dentro de las contempladas en el Código Penal Colombiano como ilícitas. c) Los recursos que se derivan del vínculo comercial entre las partes, no serán destinados a ninguna actividad ilícita incluida la financiación de actividades terroristas.



**PARAGRAFO:** en caso de que alguna de las partes, genere algún tipo de riesgo relacionado con el lavado de activos o la financiación del terrorismo, así como sus riesgos asociados, es causal suficiente para que la otra parte, de por terminado de manera unilateral el presente contrato, sin que por este hecho se deba cancelar indemnización alguna.

**CALIDAD:** En el evento de resultar favorecido, el interesado se compromete a entregar el servicio con calidad, de tal forma que ofrezca la mayor confiabilidad y garantice el cumplimiento del propósito del objeto.

En caso de que se llegue a comprobar falsedad o fraude en cualquier momento del proceso, incluso en la ejecución de la aceptación de la oferta, se retirará al participante.

## 18. SUPERVISIÓN

Para efectos del seguimiento y control del objeto, especificaciones técnicas y obligaciones de la presente convocatoria, TELEANTIOQUIA designará como supervisor a un funcionario y podrá designar apoyo a la supervisión para hacer el seguimiento y verificación del cumplimiento de los términos de la presente invitación, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones precontractuales, contractuales y pos contractuales.

Las órdenes e instrucciones impartidas por el supervisor al ganador, serán de forzosa aceptación para este último, en todo lo que se refiere al cumplimiento del objeto y obligaciones de la presente convocatoria.

El supervisor de TELEANTIOQUIA podrá supervisar y ejecutar las pruebas para comprobar el cumplimiento del objeto, especificaciones técnicas y obligaciones de la presente convocatoria. Así mismo, podrá solicitar al ganador, evidencias, material o información adicional que requiera para el cumplimiento de sus funciones de supervisión.

La supervisión estará a cargo de Maria Clara Arbeláez Directora de Mercadeo y Comercialización o quien haga sus veces; quién dará aplicación a la Circular AG 01 de 2015 – Supervisión y al Manual de Supervisión e interventoría de Teleantioquia.

## 19. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta se recibirá en la fecha y horas señaladas en el cronograma de manera física, en el Centro Documental de TELEANTIOQUIA, situado en la Calle 44 No. 53 A - 11, Torre A, piso 3, del Centro Cívico de Antioquia Plaza de la Libertad, Medellín. Cada hoja que hace parte de la propuesta. Todos los documentos deben venir en sobre sellado, y solo debe venir por fuera de la propuesta el formato uno diligenciados en dos copias una para el sello del radicado para TELEANTIOQUIA y otra para el proponente.

La presentación de la propuesta evidencia que se han estudiado las condiciones y aceptado las condiciones de la invitación pública.

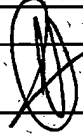
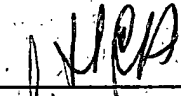
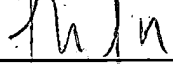
**20. CONSULTAS**

Las consultas pueden hacerse únicamente por correo electrónico, en la fecha y hora señaladas en el cronograma y deben ser dirigidas a: [contratacion.secretaria@teleantioquia.com.co](mailto:contratacion.secretaria@teleantioquia.com.co) con copia al correo [luisa.yepes@teleantioquia.com.co](mailto:luisa.yepes@teleantioquia.com.co) – [caredash@teleantioquia.com.co](mailto:caredash@teleantioquia.com.co);

Cordial saludo,



**MARGARITA ROSA ARANGO BARRERA**  
Gerente

Nombre del funcionario y cargo	Firmas
Proyectó y Revisó: Carolina Arenas Hernández– Coordinadora de Compras y Contratación.	
Revisó: Luisa Fernanda Yepes – Profesional de Central de Medios	Ly.
Revisó y Aprobó: María Clara Arbeláez Medina – Directora de Mercadeo y Comercialización	
Aprobó: Jefferson Moreno Vásquez – Secretario General	
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales. Así mismo, la información contenida en el mismo es precisa, correcta, veraz y completa, por lo tanto, lo presentamos para firma.	