

<b>Teleantioquia</b>	<b>TERMINOS DE REFERENCIA DO-03-2022</b>	<b>Código:</b> FO-P20-S1-04
		<b>Versión:</b> 02

## **SOLICITUD DE COTIZACIÓN DAYF – 03 - 2022**

### **SERVICIO DE TRANSPORTE TIPO TAXI PARA TELEANTIOQUIA**

#### **INTRODUCCIÓN**

Este documento contiene los términos de referencia, conforme a los cuales se definen reglas claras que permitan la presentación de ofrecimientos similares y la escogencia objetiva, dentro del procedimiento de contratación por solicitud de cotizaciones, previsto en el Manual de Contratación, código **MA-P20-02**, del Sistema de Gestión de la Calidad de TELEANTIOQUIA.

A este proceso y la contratación respectiva, le son aplicables las disposiciones civiles y comerciales, de acuerdo con lo previsto por el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011.

<b>CRONOGRAMA</b>	
Fecha de publicación y/o remisión	<b>07/02/2022</b>
Fecha y hora límite para efectuar consultas o presentar observaciones	<b>10/02/2022 – HASTA LAS 16:00 HORAS</b>
Fecha y hora límite para presentar cotización	<b>18/02/2022 – HASTA LAS 12:00 HORAS</b>
Evaluación y Selección	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la cotización.

A este proceso y la contratación respectiva, le son aplicables las disposiciones civiles y comerciales, de acuerdo con lo previsto por el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011.

#### **1. OBJETO**

Prestación de servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros en vehículos tipo taxi.

El servicio deberá prestarse hasta el 31 de diciembre de 2022 o hasta agotar recursos.

##### **1.1 Alcance**

Únicamente podrán presentar cotización las personas jurídicas habilitadas, para la prestación del servicio de transporte público terrestre automotor individual en vehículos tipo taxi, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 172 de 2001 y sus modificaciones.

Los interesados deberán tener disponibilidad para prestar los servicios en horario diurno o nocturno, dentro y fuera del Área Metropolitana, cuando el servicio sea requerido por TELEANTIOQUIA.

El pago por el servicio se hará de acuerdo a las tarifas reguladas para vehículos tipo taxi.

El interesado debe tener en cuenta que la prestación del servicio se hará de acuerdo con las siguientes condiciones:

- El personal asignado a las labores de conducción de los vehículos para la prestación del servicio, deberá cumplir como mínimo, las siguientes condiciones:
  - Tener licencia de conducción vigente.
  - Disponibilidad de tiempo completo.
  - Disponibilidad de colaboración, de atención a recomendaciones, activos y proactivos.
  - No podrán prestar el servicio bajo los efectos de drogas alucinógenas, alcohol y bajo situaciones que afecten el buen desempeño, concentración y reflejos al momento de desempeñar las actividades desarrolladas para la prestación efectiva del servicio.
  - El conductor dará aplicación y atenderá las normas de tránsito.
- EL PROVEEDOR será el responsable de instruir a los conductores sobre las medidas preventivas y el cuidado que debe tener en las vías para evitar accidentes, cumpliendo con la normativa de transporte y tránsito vigente.
- Acreditar, mantener y supervisar la vigencia de la totalidad de los documentos exigidos por los organismos de tránsito y transporte para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor individual, tanto para la empresa, como el vehículo y el conductor (resolución de habilitación, licencia de tránsito, seguro obligatorio, licencia de conducción, revisión técnico mecánica y de gases, entre otros).
- Velar por el mantenimiento, buen estado y funcionamiento del vehículo asignado para la prestación del servicio.
- Garantizar la ininterrumpida y adecuada prestación del servicio.
- Garantizar la efectiva calibración de los taxímetros.

- Ejecutar de manera idónea y oportuna el objeto del contrato, por lo que se llevarán a cabo las actividades según lo dispuesto en los términos de referencia, sus adendas, y la propuesta presentada, documentos éstos que harán parte integral del contrato.
- Garantizar la calidad del servicio contratado para que el objeto del contrato se cumpla en condiciones de calidad y eficiencia.
- Atender las observaciones de quien ejerce la supervisión del contrato.
- Durante la ejecución del contrato las personas que presten el servicio de transporte deberán utilizar todo el equipo de seguridad industrial y ocupacional y tomar las medidas correspondientes, de conformidad con la normativa vigente y el reglamento de seguridad interno de TELEANTIOQUIA.
- Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato.
- Suministrar los informes que sean requeridos por el supervisor.

1.2. El participante, por el hecho de presentar cotización, se somete al cumplimiento estricto de las normas ambientales que aplique dentro de sus actividades para la protección de los tres recursos agua, aire y suelo.

La totalidad de gastos inherentes al servicio, serán asumidos por el proveedor.

El servicio de transporte no podrá verse interrumpido por el no pago oportuno a los conductores y/o dueños de los vehículos.

En caso de ser seleccionado deberá acreditar el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF).

Será responsabilidad del contratista solicitar los permisos necesarios asumiendo los costos si los hubiere ante las autoridades de tránsito o competente, tales como permisos de estacionamiento en zonas amarillas y otros que se requieran para la prestación del servicio y el desarrollo del contrato.

Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos y bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras contenidas en su cotización.

Para la prestación del servicio, deberán estar suscritos los contratos de vinculación con los propietarios o tenedores de los vehículos. Así mismo, los conductores deberán estar vinculados con la empresa transportadora.

Solicitar los permisos necesarios asumiendo los costos si los hubiere ante las autoridades de tránsito o competente, tales como permisos de estacionamiento, las planillas de autorización para servicios fuera del Área Metropolitana, entre otros que se requieran para la prestación del servicio y el desarrollo del contrato

Se debe tener en cuenta que el Área Metropolitana la conforman 10 Municipios.

Acreditar y mantener vigentes las pólizas de responsabilidad civil contractual y responsabilidad civil extracontractual, que ampare todos los riesgos inherentes a la actividad transportadora y por el monto estipulado, de acuerdo a lo establecido en los artículos 17, 18 y 19 y 20 del Decreto 174 de 2001, en concordancia con los artículos 994 y 1003 del Código de Comercio y demás disposición legal vigente.

## 2. CONDICIONES COMERCIALES

2.1 PRECIO: En el precio se entienden incluidos la totalidad de costos directos e indirectos, involucrados con el servicio **(Deberá ser presentado en el Formato 2, el documento debe entregarse en sobre debidamente sellado).**

El valor del contrato podrá ser igual a la disponibilidad presupuestal, no obstante, los pagos se realizarán de conformidad con las labores efectivamente ejecutadas por el proveedor, implica ello que no necesariamente se ejecutará la totalidad del presupuesto de la orden o que podrá adicionarse previa disponibilidad presupuestal y justificación escrita del supervisor de la misma.

2.2 PAGO: El pago será a treinta (30) días calendario contados a partir de la presentación de la factura o documento equivalente, previa aprobación del ordenador del gasto y del supervisor del contrato.

2.3 FACTURACIÓN: Por efectos de cierre contable, TELEANTIOQUIA solo recibirá facturas por bienes y servicios prestados, hasta el día 25 de cada mes. Es indispensable que cada factura expedida llegue con el adjunto de los vales y la relación del servicio con centro de costos debidamente discriminado.

2.4 PLAZO: El plazo de ejecución de la orden de compra se fija hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotar recursos, y su computo iniciará una vez sean aprobadas las pólizas del contrato.

2.5 CUENTA BANCARIA: EL CONTRATISTA informará el número de la cuenta, el tipo y el Banco al cual pertenece la misma, para la realización del pago por parte de TELEANTIOQUIA a través de transferencia electrónica.

2.6 DEDUCCIONES: Para el pago de cada factura se aplicarán las deducciones previstas en las disposiciones legales, tales como impuestos, tasas, contribuciones o participaciones del orden nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, ejecución y terminación del contrato suscrito y su naturaleza.

Dichas retenciones podrán variar de conformidad con las disposiciones legales.

TELEANTIOQUIA podrá solicitar las explicaciones que estime indispensables de la cotización, sin que ello permita la modificación sustancial de la misma y cualquier información podrá ser verificada por la entidad.

Los plazos del procedimiento podrán ser prorrogados por TELEANTIOQUIA, en igualdad de condiciones para los interesados.

Los datos que TELEANTIOQUIA ponga a disposición para la preparación de la cotización y los que entregue al proveedor durante el proceso, no le eximen de responsabilidad por su verificación, mediante investigaciones independientes, sobre todo en aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo del suministro.

Con posterioridad no se podrá reclamar por mala interpretación o desconocimiento de la naturaleza, condiciones y características de la negociación.

Los términos de referencia indicados en este documento y sus anexos, harán parte integral de la orden de compra.

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** Con la presentación de la propuesta, el proveedor interesado manifiesta que conoce y autoriza que sus datos personales serán tratados por la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA o quien represente sus derechos con las siguientes finalidades: llevar el registro de contratistas de la organización, generar y facturar el pago de los honorarios correspondientes a los servicios prestados por el contratista, entre otras necesarias para el cumplimiento del objeto del presente contrato. Por lo anterior, los datos serán tratados por los diferentes procesos al interior de la organización.

### **3. REQUISITOS Y CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN<sup>1</sup>.**

La cotización debe responder a lo solicitado y constará de los siguientes documentos, que deben entregarse foliados, completos y en el orden indicado a continuación:

3.1 CARTA DE PRESENTACIÓN: FORMATO 1 anexo, firmada por el representante legal de la compañía.

Carta de presentación. Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.	e	Formato 1, diligenciado.
---	---	--------------------------

3.2 VALOR DE LA COTIZACIÓN: FORMATO 2 anexo, debidamente diligenciado. Donde se indique el porcentaje de administración. En éste se entiende incluida la

<sup>1</sup> Lea detallada y cuidadosamente los numerales 3 y 4, pues de ello depende la eventual elegibilidad de su cotización.

totalidad de costos directos e indirectos, en los cuales deba incurrir el contratista. **(Es requisito indispensable la utilización del Formato 2).**

Se debe informar si la empresa cobra por el talonario de taxis, además si la empresa provee los talonarios y cuál sería el costo a pagar por parte de Teleantioquia.

De igual manera es necesario indicar el procedimiento de solicitud de servicio, donde contenga los tiempos de respuesta, máximos y mínimos para llegar el vehículo a Teleantioquia, números telefónicos de atención al cliente, designación del procedimiento de quejas y reclamos y demás aspectos que tengan que ver con la prestación del servicio.

3.3. CAPACIDAD TECNICA: FORMATO 3, debidamente diligenciado, y adjuntar las respectivas CERTIFICACIONES, TERMINACIONES O LIQUIDACIONES DE LOS CONTRATOS EN LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS, de experiencia en la prestación de servicios bajo la modalidad de servicio público tipo taxi.

Los interesados anexarán las certificaciones solicitadas expedidas por la entidad contratante, las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la entidad contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Valor del contrato.
- Dirección y teléfono por quien expide la Certificación.

En caso de no poseer certificados podrá adjuntar la fotocopia de la liquidación o terminación del contrato.

Sí la empresa ha prestado los servicios a Teleantioquia, podrá relacionar en el formato 3 el número de la orden de compra y no requiere adjuntar los certificados requeridos. Teleantioquia verificará internamente dicha información.

3.4. CERTIFICACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR: Documento expedido por el representante legal, donde se certifique el número de vehículos afiliados para prestar el servicio.

3.5. COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE HABILITACIÓN EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE, en la que se autorice a la empresa para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor individual tipo taxi.

3.6. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL de la compañía y/o registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de límite para entregar la cotización.

Capacidad jurídica.	Certificado de Existencia y Representación o registro mercantil expedido por la cámara de comercio.
---------------------	---

La constitución de la persona jurídica deberá ser de mínimo 5 años anteriores a la fecha de presentación de la cotización, lo cual será verificado a través del certificado de existencia y representación legal.

Se debe anexar copia del documento de identidad del Representante Legal.

3.7. CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES, firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal, en caso de tenerlo, de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la cotización.

3.8. CERTIFICADO DE CALIFICACIÓN DEL SERVICIO. Deberá adjuntar mínimo cinco (5) certificaciones de las empresas a las cuales el proveedor haya prestado servicios de similares características, cuyo valor sea igual o superior al de esta solicitud, siguiendo las especificaciones establecidas para certificación en estos términos, con la información completa de la persona con la cual se pueda tener comunicación para las verificaciones pertinentes.

La experiencia que no esté soportada con el respectivo certificado de Calificación del servicio, no será tenida en cuenta, así como certificaciones que tengan calificación del servicio regular o mala.

La no presentación del mismo será causal de rechazo.

PODRÁ APORTAR EL MISMO CERTIFICADO SOLICITADO EN EL NUMERAL 3.3, SIEMPRE Y CUANDO CONTENGA LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN ESTE NUMERAL.

3.9 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT: Copia del formulario de inscripción en el Registro Único Tributario, RUT, de la persona jurídica o natural, debidamente actualizado conforme a lo estimado en la Resolución 000139 del 21 de noviembre de 2012 expedida por la DIAN.

3.11 COPIA DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL Y EXTRA CONTRACTUAL, expedida de acuerdo al artículo 18 del Decreto 172 de 2001.

3.12 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD: Las entidades sin ánimo de lucro, deberán presentar el Certificado de cumplimiento de normatividad, expedido por la Dirección de Asesoría Legal de la Gobernación de Antioquia, documento en el cual se indica si a una entidad sin ánimo de lucro o a su representante legal se le ha iniciado o no un proceso administrativo sancionatorio.

**4. REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN**, se establecen los siguientes:

A continuación, se definen los requisitos cuyo cumplimiento es obligatorio, con la observación de que habrá lugar al rechazo de la cotización, si no se aportan los correspondientes documentos o si los aportados no cumplen con lo exigido, ya sea en la cotización presentada o en la respuesta al requerimiento efectuado en tal sentido por TELEANTIOQUIA LTDA.

No.	REQUISITO	FORMA DE VERIFICACIÓN
1	Valor de la cotización	Formato 2, diligenciado

Los documentos referidos en el numeral 4 no son subsanables.

**5. EVALUACIÓN.**

TELEANTIOQUIA evaluará la cotización que reciba oportunamente y que cumpla con las especificaciones técnicas señaladas en el numeral 1.1, 1.2 y los requisitos establecidos en los numerales 3 y 4 de la presente solicitud.

Una vez recibidas las cotizaciones por las empresas participantes y durante el análisis de las mismas, no se permitirá intervención alguna por parte de los participantes o de sus representantes, con el fin de complementar o modificar la información proporcionada, a menos que se requieran aclaraciones por parte de TELEANTIOQUIA LTDA.

Teleantioquia verificará en el Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República, que el proveedor no se encuentre incluido en dicho boletín y los Antecedentes Disciplinarios, de la Procuraduría General de la Nación, de estar reportado como responsable fiscal y/o sancionado disciplinariamente la cotización no será evaluada.

Tampoco será evaluada si el establecimiento de comercio se encuentra embargado.

Si faltan documentos no necesarios para la calificación de la cotización o la información suministrada es incompleta o confusa, se le solicitará al interesado fijando un plazo para la entrega o aclaración; si éste no responde o lo hace en forma incompleta o extemporánea, se entiende que desiste de participar en el procedimiento.



Se fijan como factores de evaluación y criterios de calificación los siguientes:

No.	REQUISITO	CALIFICACIÓN
1	Valor de la cotización	1.000 PUNTOS
<b>TOTAL</b>		<b>1.000 PUNTOS</b>

Para la asignación de los correspondientes puntajes no se considerarán los decimales y se tendrán en cuenta los siguientes criterios.

#### 4.1. VALOR DE LA COTIZACIÓN – (%) PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN: MÁXIMO 1.000 PUNTOS.

La empresa que ofrezca el menor porcentaje de administración, recibirá el mayor puntaje asignado y las demás recibirán su calificación en forma decreciente y proporcional a la propuesta superior, utilizando una regla de tres simples decrecientes.

### 6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En el caso que dos o más cotizaciones, luego de aplicados los criterios de calificación arrojen un mismo resultado, se aplicará la Ley 2069 de 2020 en su Artículo 35

### 7. CAUSALES DE RECHAZO.

Se rechazará la cotización en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando se hubiere presentado la cotización de manera extemporánea, es decir, después de la fecha y hora exactas establecidas como límite para la recepción en la oficina indicada en estos términos.
- b) Cuando no se presenten los documentos necesarios para la evaluación de la cotización, cuya acreditación asigne puntaje, esto es, aquella con fundamento en la cual se hace la calificación.
- c) Cuando no se responda al requerimiento que haga la entidad para subsanar requisitos o documentos de la cotización, dentro del término que se le conceda para ello.
- d) Cuando se compruebe que el interesado se encuentra incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar, establecidas en la legislación colombiana.
- e) Cuando Teleantioquia compruebe falta de veracidad en la documentación presentada o en la información entregada en los anexos.
- f) Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o presente propuestas parciales o incompletas.
- g) De conformidad al artículo 183 del Código Nacional de Policía si transcurrido seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, el oferente no podrá contratar con la Estado.

## 8. NO CONTINUIDAD DEL PROCESO.

No se continuará con el proceso cuando se presente una de las siguientes circunstancias.

- a. Cuando dentro del plazo establecido en el cronograma no se presente ninguna cotización.
- b. Cuando las cotizaciones presentadas no cumplan con los requerimientos técnicos o del servicio.
- c. Cuando las cotizaciones presentadas estén por encima de los recursos presupuestados para la contratación.

## 9. SELECCIÓN

La selección será oficializada mediante comunicación de aceptación, lo cual se informará a los demás participantes.

## 10. CONDICIONES CONTRACTUALES.

Para formalizar la selección se expedirá una Orden de Compra con su respectivo anexo de condiciones en caso de ser necesaria, que formaliza el acuerdo de voluntades.

La Orden de Compra no podrá ser cedida total o parcialmente, sin el previo consentimiento de TELEANTIOQUIA.

Los términos de referencia, consignados en el presente documento hacen parte integral de la orden de compra.

El contratista persona jurídica, presentará para cada pago la certificación firmada por el Revisor Fiscal o por Representante Legal que dé cuenta del cumplimiento con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con lo consagrado en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003.

## 11. GARANTÍAS.

Una vez formalizada la Orden de Compra, el proveedor deberá constituir a favor de la entidad pública TELEANTIOQUIA, en póliza expedida por compañía de seguros o garantía bancaria, la cual debe presentarse para aprobación de la Secretaría General dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de expedición de la orden de compra, con los siguientes amparos.

AMPAROS	%	VIGENCIAS
Cumplimiento	20%	Plazo de la orden y 4 meses más
Calidad del bien o servicio	20%	Plazo de la orden y 4 meses más

Salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales	20%	Plazo de la orden y 3 años más
Responsabilidad civil extracontractual donde aparezca Teleantioquia como beneficiario	20%	Plazo de la orden y 4 meses más

## 12. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN.

La propuesta se recibirá en la fecha y horas señaladas en el cronograma, en el Centro Documental de TELEANTIOQUIA LTDA, **situado en la Calle 44 No. 53 A - 11, Torre A, piso 3, del Centro Cívico de Antioquia Plaza de la Libertad, Medellín.** **Todos los documentos deben venir en sobre sellado, y solo debe venir por fuera de la propuesta el formato uno diligenciados en dos copias una para el sello del radicado para Teleantioquia y otra para el proponente.**

La presentación de la cotización evidencia que se han estudiado las condiciones y aceptado los términos de referencia.

SUPERVISOR: será Juan David Correa Vargas, Tecnólogo Administrativo o quien haga sus veces.

## 13. CONSULTAS.

Las consultas pueden hacerse únicamente por correo electrónico, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso y deben ser dirigidas a:

**Correo electrónico:**

**[wpineda@teleantioquia.com.co](mailto:wpineda@teleantioquia.com.co)**

**[jdcorrea@teleantioquia.com.co](mailto:jdcorrea@teleantioquia.com.co)**

**[contratacion@teleantioquia.com.co](mailto:contratacion@teleantioquia.com.co)**

Atentamente,

WALTER ALBEIRO PINEDA ORREGO  
Director Administrativo y Financiero