

TELEANTIOQUIA

ELIMINACION DOCUMENTAL

DEL AÑO 2019

ACTA No

003

ACTA DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS

No. 003

Fecha: 19/05/2019

El Director de Operaciones como presidente del Comité de Archivo y el Técnico Documental como secretario, en ejercicio de sus facultades legales, en especial las establecidas con la implementación de la Ley General de Archivo, Ley 594 de 2000 y la Resolución de Gerencia de TELEANTIOQUIA No 30 del 27 de noviembre del 2014, donde se reestructura el comité interno de archivo en sus puntos 7, 8 y teniendo en cuenta que la serie documental que se adjunta, correspondiente al inventario de eliminación de documentos del año 1987 al 2002, cumplieron con los tiempos de retención en el Archivo Central, según lo estipulado en las Tablas de Valoración .

SE INFORMA:

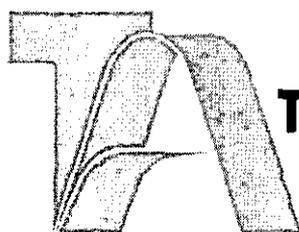
Que dando continuidad al proceso de implementación del programa de Gestión Documental y teniendo en cuenta que la documentación relacionada no representa ningún valor administrativo en consecuencia, se procederá a la eliminación de conformidad con el artículo 15 del acuerdo 004 de 2013 del Archivo General de la Nación

Se adjunta inventario de documentos a eliminar del año 1987 al 2002, el cual fue publicado en el sitio web de TELEANTIOQUIA, www.teleantioquia.co sin objeción alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Medellín a los 20 días de junio del año 2019


WALTER ALBEIRO PINEDA ORREGO
Presidente Comité Interno de Archivo
Director de Operaciones


JUÁN GONZALO QUIROZ OSPINA
Secretario Comité Interno de Archivo
Técnico Documental



Teleantioquia
Te Ve en Grande

www.teleantioquia.co

FECHA DE PUBLICACIÓN PAG. WEB

AÑO	MES	DÍA
2019	4	12

INVENTARIOS DE DESCARTE DE DOCUMENTOS POR APLICACIÓN DE TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
 APROBADO EN ACTA DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO No. 42 FECHA 14 MAYO 2019 Vo.Bó.

Transcurrido 30 días apartirde la fecha de publicación , si no hay observaciones por parte de los ciudadanos,se procede a la eliminación de los documentos relacionados por cumplir con el tiempo estipulado en las Tablas de Valoración Documental según Acuerdo 004 de 2015 artículo 15 Numeral I del Archivo General de la Nación,

CAJA	UNIDAD DE GESTION	CODIGO OF-SUB	NOMBRE DE LA SERIES SUBSERIES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		CARPETA A ELIMINAR	No DE FOLIOS	SOPORTE	ELIMINACIÓN POR	SUSTENTACION MARCO LEGAL
1201826	COMUNICACIONES	N/A	COLECCIÓN DOCUMENTAL	BOLETINES DE PRESNSA	1995	2001	6	250	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1201826	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y GESTIN HUMANA	23 20 02	PROGRAMAS - DE CAPACITAC	INFOPLAN- INFORMACION DE	1993	1993	7	315	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
713697	GESTION FINANCIERA	20 04 05	FACTURAS	FACTURAS DE AVISOS CLASIFIC	2000	2001	3	900	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
276699	COMUNICACIONES	N/A	COLECCIÓN DOCUMENTAL	BOLETINES DE PRESNSA -	1994	1995	10	800	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1201814	GESTION FINANCIERA	20 04 01	ACOMPROBANTES DE AJUSTE	ACOMPROBANTES DE AJUSTES	2001	2001	4	1200	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
737693	GESTION FINANCIERA	20 04 05	FACTURAS	FCTURAS - CONTADO Y CREDIT	2000	2000	5	1000	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1244691	GESTION FINANCIERA	20 04 05	FACTURAS	FCTURAS - CONTADO Y CREDIT	2000	2000	5	1000	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
276670	COMUNICACIONES	N/A	COLECCIÓN DOCUMENTAL	BOLETINES DE PRESNSA -	1995	1997	6	6900	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
851031	GESTION FINANCIERA	20 04 01	ACOMPROBANTES DE AJUSTE	ACOMPROBANTES DE AJUSTES	2002	2002	5	750	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.

857090	GESTION FINANCIERA	20 04 01	ACOMPROBANTES DE AJUSTES	ACOMPROBANTES DE AJUSTES	2000	2000	4	800	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1136875	MERCADEO	18 13 09	INFORMES ESTADISTICOS DE SINTONIA	ENCUESTAS TELEFONICAS	2000	2000	6	800	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
461053	GERENCIA	10 14 09	CORRESPONDENCIA	INSTRUMENTOS DE CONTROL	2000	2001	7	700	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
713698	GESTION FINANCIERA	21 06 25	CONTRATOS	CONTRATOS DE PROCESOS DE	1998	1999	13	800	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
737720	GERENCIA	10 09 06	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA EXTERNA	1999	2000	10	600	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
284579	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPON	2000	2001	10	700	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
461058	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 08 04	CONVOCATORIAS	LICITACIONES DE NOTICIEROS	1997	1998	11	880	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
313985	TECNICA	15 08 05	CONVOCATORIAS	SOLICITUDES DE OFERTAS PAR	1998	1999	11	600	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
459858	ASESORIA DE PLANEACION Y CONTROL INTERNO	11 13 07	INFORMES - DE SEGUIMIENTO	PROGRAMACION EDUCATIVA	2001	2004	2	75	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
689577	GESTION FINANCIERA	20 04 01	ACOMPROBANTES DE AJUSTES	ACOMPROBANTES DE AJUSTES	2001	2001	6	600	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
713694 - 15	TECNICA	16 14 13	INSTRUMENTOS DE CONTROL - REGISTROS	BALANCES DUPLICADOS - COT	1996	2002	15		PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1136872	GESTION FINANCIERA	20 04 05	FACTURAS	FCTURAS - CONTADO Y CREDIT	2002	2002	5	500	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
737717	INSTRUMENTOS DE CONTROL	21 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA	2001	2001	10	1000	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
461049	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 25	CONTRATOS- DE ORDENES SERVICIOS	PROCESOS DESIERTOS - ORDENES DE SERVICIOS	1999	2001	5	8000	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
857079	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPON	2000	2001	6	800	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
313946	PRODUCCION	17 14 13	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	1998	1998	20	889	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1241209	PRODUCCION	17 06 09	CONTRATOS CONTRATOS COMPRAVENTA	CONTRATO COMPRA DE EQUIP	1987	1987	10	350	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1241209	CONTABILIDAD	11 13 08	INFORMES DE CONTROL	RESULTADO DE EXAMEN DE C	1987	1987	2	63	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
276612	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 05 01	COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES EXTERNAS	1999	2001	12	536	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.

874926	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 05 01	COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES EXTERNAS	1991	1992	15	480	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
737699-105	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 13 04	INFORMES	CONCILIACIONES BANCARIAS	1999	2000	8	725	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
460079	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 18	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATOS DE - PROVIMARC	1999	1999	3	322	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
460079	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 18	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATOS DE VIGILANCIA -	1999	2002	3	345	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
313956	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 18	CONTRATOS	PRESTATCION DE SERVICIOS -	1998	1999	12	359	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
689575	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPON	2001	2001	9	852	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1129198	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 05 01	COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES EXTERNAS	2001	2002	8	325	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1129198	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 05 01	COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES EXTERNAS	2001	2006	5	158	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
689574	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	21 04 04	COMPROBANTES - DE INGRESOS	DE INGRESOS RECIBOS DE CAJA	1994	1997	2	350	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
689574	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	21 04 01	COMPROBANTES - DE AJUSTES	INDIRECTOS - COMPROBANTE	1994	1997	4	289	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
690554	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	21 04 01	COMPROBANTES - DE AJUSTES	AJUSTES - CRUCES DE CARTERA	2000	2000	5	620	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
285348	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 15	CONTRATOS DE OBRAS	CORRESPONDENCIA A VARIAS ENTIDADES	1998	1999	10	300	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
276714-157	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPON	1996	1996	7	780	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1244688	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 24	CONTRATOS - DE COMPRA	ORDENES DE SERVICIO- DE VARIOS PROVEEDORES	1992	1999	14	450	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
737697 - 10	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 24	CONTRATOS - DE COMPRA	ORDENES DE SERVICIO- DE VARIOS PROVEEDORES	1998	2001	17	670	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
3139990	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 07 04	CONVENIOS- INTEREMPRESARIALES	INTEREMPRESARIALES - CON VARIAS EMPRESAS -	1999	2000	17	320	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
3139990	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 08 04	CONVOCTORIAS - LICITACIONES	CORRESPONDENCIA RECIBIDA E ENVIADA DE LICITACIONES	1999	2000	2	150	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
690616	FINANCIERA	21 04 05	COMPROBANTES - FACTURAS	FACTURAS CONSECUTIVO	1998	1999	5	420	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
857077	SECRETARIA GENERAL	12 14 09	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA- RECIBIDA	CORRESPONDENCIA DE VARIAS ENTIDADES	2001	2004	13	700	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.

737712 - 11	MERCADEO	18 14 05	INSTRUMENTOS DE CONTROL - REGISTROS	LEBRETOS DE PAUTA	2001	2002	13	560	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
690558-235	COMUNICACIONES	N/A	COLECCIÓN DOCUMENTAL	RECORTES DE PRENSA	2011	2011	9	450	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
739386-105	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 24	CONTRATOS - DE COMPRA	ORDENES DE SERVICIO- DE VARIOS PROVEEDORES	2000	2001	18	670	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
313994	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 10 03	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	2000	2001	7	720	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR. SACAR
1572267-27	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	05 04	COMUNICACIONES OFICIALES	CORRESPONDENCIA ENVIDA	1989	1989	13	900	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
276710-157	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA	1995	1995	16	540	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
7133690	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 10 03	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	2001	2003	2	620	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR. SACAR
7133690	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 11	CONTRATOS - CONSULTORIA	CONTRATOS DE ASESORIAS JURIDICAS	1999	2000	2	75	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR. SACAR
216610	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 13 04	INFORMES - DE CONCILIACIONES BANCARIAS	CONSILIACIONES BANCARIAS	2000	2001	7	358	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR. SACAR
1201811	GESTION FINANCIERA	20 04 05	COMPROBANTES - FACTURAS	FACTURAS Y NOTAS CREDITO	2000	2002	7	523	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
460082	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 14 13	INSTRUMENTOS DE CONTROL	SOPORTES DE COMISIONES DE VENTA DE COSMOVISION	2002	2003	7	726	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1201815	PROGRAMACION	16 08 03	CONVOCATORIAS - CONCURSOS PARA TELEVISION	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES	1999	2004	9	625	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1572259	ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	23 14 09	INSTRUMENTOS DE CONTROL- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA A VARIAS ENTIDADES	1993	1993	10	925	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1050292	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL- CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA A VARIAS ENTIDADES	2000	2000	21	853	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1201823	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	23 14 09	INSTRUMENTOS DE CONTROL- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES	1999	2001	7	530	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
737718	ADMINISTRATIVO Y GESTION HUMANA	20 06 11	CONTRATOS - DE CONSULTORIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES DE CONSULTORIA	1999	1999	13	650	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
2771805	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	23 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES	2000	2000	5	500	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1572268	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	20 14 04	INSTRUMENTOS DE CONTROL- CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA ENVIDA	1991	1991	12	960	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1088323	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 04 01	COMPROBANTES - DE AJUSTES	COMPROBANTES AJUSTES INDIRECTOS	2001	2001	5	562	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.

1136878	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 13 05	INFORMES - DE ESTADOS FINANCIEROS	BALANCES FINANCIEROS	2000	2000	5	520	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR. SACAR
688326	PROGRAMACION	16 14 13	INSTRUMENTOS DE CONTROL - REGISTROS	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES	2000	2003	7	520	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
857087	FINANCIERA	20 04 04	COMPROBANTES - DE INGRESOS	NOTAS DEBITO - CREDITO	2000	2002	5	620	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR. SACAR
1201821	FINANCIERA	20 04 03	COMPROBANTES - DE EGRESOS	NOTAS DEBITO	2001	2002	5	590	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1136870	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 04 01	COMPROBANTES - DE AJUSTES	AJUSTES FINANCIEROS	2000	2000	6	638	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR. SACAR
851361	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 08 04	CONVOCATORIAS - LICITACIONES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES	2002	2002	11	725	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
460073	COMUNICACIONES	N/A	COLECCIÓN DOCUMENTAL	COLECCIÓN DOCUMENTAL	1989	1989	7	720	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1050293	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 06 24	CONTRAOS DE - ORDENES DE COMPRA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES DE ORDENES DE	1999	1999	18	628	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
2771810	MERCADEO	18 14 10	INSTRUMENTOS DE CONTROL - REGISTROS	REGISTROS DE EMISION	2000	2001	11	365	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1050329	COMUNICACIONES	N/A	COLECCIÓN DOCUMENTAL	BOLETINES DE PRESNSA -	1999	1999	7	730	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1050327	FINANCIERA	21 04 05	COMROBANTES FACTURAS	FACTURAS	1999	1999	4	396	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
1572251	ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	24 14 09	INSTRUMENTOS DE CONTROL- REGISTRO DE DE CORRESPONDENCIA	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA ENVIDAD	1995	1995	8	1150	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
276718	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	23 14 09	INSTRUMENTOS DE CONTROL- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES	1998	1999	17	700	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
713695	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 08 04	CONVOCATORIAS - LICITACIONES	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES	1989	1992	16	482	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
737715	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 09 06	CORESPONDENCIA - EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES Y OFICIALES	1999	2000	16	480	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
459840	GERENCIA	10 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL-CONSECUIVI DE	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES Y OFICIALES	1988	1990	20	641	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
857078	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 14 03	INSTRUMENTOS DE CONTROL	CONSECUTIVO DE CORRESPON	2001	2001	11	870	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.
276713- 1572298	ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA	20 09 06	CORESPONDENCIA - EXTERNA	CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA VARIAS ENTIDADES Y OFICIALES	1997	1997	27	1322	PAPEL	TVD	DESPUES DE CUMPLIDO EL TERMINO EN EL ARCHIVO CENTRAL, ELIMINAR.

ACTA No. 42
REUNIÓN DE Comité Interno de Archivo
FECHA: 14 de mayo de 2019
LUGAR: Instalaciones de Teleantioquia Oficina
Dirección de Operaciones Torre B, Piso 5
HORA DE INICIO: 10:00 horas a.m
HORA DE FIN: 11:30 horas a.m

ASISTENTES:

Walter Albeiro Pineda Orrego	Director de Operaciones, quien presidió la reunión como presidente
Manuel Dario Gonzalez Ruiz	Director de Secretaria General
Liliana Farley Martinez Monroy	Profesional Administrativo – En Representación del Coordinador Administrativo
Hugo Alberto Sierra Morales	Profesional de Informática
Andres Felipe Gomez Castaño	Coordinador de calidad y Emisión
Juan Gonzalo Quiroz Ospina	Técnico documental, quien actuó como Secretario

INVITADOS:

Gustavo Andres Mejía Roldán	Asistente Documental
Diego Montoya Álvarez	Profesional Videoteca

AUSENTES:

Rosas Walteros Javier Enrique	Coordinador de Planeación
Ramiro de Jesús Vélez Tobón	Coordinador de Control Interno

ORDEN DEL DÍA

1º. Verificación del Quórum.

2º Informar Proceso de destrucción de aplicado a Tablas de Valoración Documental (TVD) y Tablas de Retención Documental (TRD), para que el comité evalué su aprobación.

3. Socialización de Proyecto de Videoteca por Coordinador de Emisión y Contenidos Andres Gomez.

4. Propositiones y varios

Desarrollo

1. Se verifico y se hizo llamado a lista de los asistentes percatándose que de existía Quórum de acuerdo a lo estipulado en la Resolución de Gerencia No 30 de 27 Noviembre de 2014., por el cual se reestructura el Comité Interno de Archivo de Teleantioquia.

2. Posteriormente los listados de la documentación a eliminar se les había enviado a los integrantes del comité de interno de archivo por correo electrónico para que fueran revisados y si tenía alguna objeción lo plantearan en dicho comité.

El que hace las veces de presidente del Comité Interno de Archivo el Director de Operaciones les pregunta a sus integrantes si aprobaban la eliminación de los documentos que se le aplicaron TVD y TRD, y todos contestaron que se aprobaba dicha destrucción.

Las dos Actas con sus respectivos inventarios de la documentación a eliminar se publicaron en el sitio Web de TELEANTIOQUIA por 30, *En cumplimiento al Acuerdo 004 de 2013, artículo 15 numeral 1 del Archivo General de la Nación, el cual establece:*

Previamente y por un periodo de treinta (30) días se deberá publicar en la página Web de la respectiva entidad, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso, a los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos o al Archivo General de la Nación.

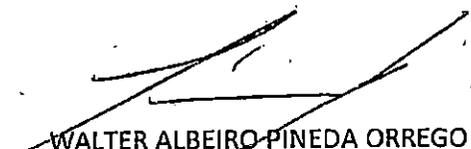
3º Se informa sobre el proyecto de Videoteca preservación de Archivos histórico en formato video, se expuso las necesidades por parte de Teleantioquia para el desarrollo de dicho proyecto.

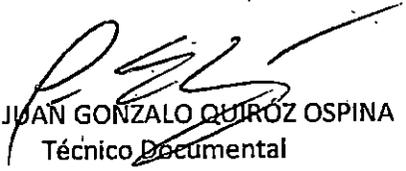
Teleantioquia se encuentra adelantando la elaboración de un proyecto con recursos de regalías para la conservación y preservación de sus acervos audiovisuales, los cuales están en formatos analógicos en cintas magnéticas y se encuentran almacenados en cajas en las bodegas de Alpopular bajo condiciones no adecuadas para su preservación. La idea de este proyecto es limpiar, digitalizar y catalogar aproximadamente 30.000 soportes de formatos de video, en donde se encuentra material de Teleantioquia y la Gobernación de Antioquia, para su rápido acceso, utilización y protección, teniendo en cuenta los parámetros de la UNESCO que dice que el material audiovisual es un patrimonio incalculable de la humanidad, el proyecto también es impulsado por el cumplimiento de la resolución 3441 del 2017 del Min Cultura, que establece la conservación de los formatos originales bajo condiciones adecuadas de temperatura, luz, humedad y seguridad, por este motivo se expresa la necesidad de que como parte fundamental para el desarrollo del proyecto se debe contemplar un espacio físico para el almacenamiento de los soportes ya intervenidos bajo las condiciones antes mencionadas, por lo que se expone al comité 2 alternativa:

1. Adecuación de un espacio de Teleantioquia para el almacenamiento de estos soportes.
2. Alquiler de un espacio con una empresa especializada para el almacenamiento de este tipo de soportes.

El presidente establece que es un tema a investigar y exponer al comité de Gerencia, pero que era muy importante explorar la segunda opción y realizar varias cotizaciones de empresas que presten este servicio, ya que la primera alternativa por el momento no era viable para el Canal.

- Por tal motivo se quedan con unas tareas específicas de averiguar costos de almacenamiento con un tercero para el cumplimiento de la conservación de este tipo de soportes físicos y El Equipo de Trabajo Depurar la información que se va Digitalizar y Evaluar de Acuerdo a la normatividad Legal
3. No Existió proposiciones varias en esta Reunión, por tal motivo se procede a culminar siendo las 11:30 AM.


WALTER ALBEIRO PINEDA ORREGO
Director de Operaciones


JUAN GONZALO QUIROZ OSPINA
Técnico Documental

Teleantioquia Te Ve en Grande	CONTROL DE ASISTENCIA	Código: F-HNA-6-01
		Versión: 02

Lugar: Dirección de Operaciones	Tipo de evento: Taller	Fecha (AAAA/MM/DD): 2019-05-14
Tema: Comité de Archivo y Archivo	Duración:	
Responsable: Director de Operaciones - Sergio Domínguez		
Objetivo:		

Nombre	Cargo	Firma
Hugo Alberto Sierra M	Prof de Informática	
Enrique Valdez L	Coord. CI	
Manuel Dorado Gonzalez R	Sec. grad	
Liliana Cortez A	Profesional, Admón	
Gustavo Andrés Rojas R	Técnico Documental	
Andrés F. Gómez C	Coord. Calidad y TMS	
DIEGO MONTAÑA	PROF. MEDICINA	
Juan Gonzalo Buitrago	Técnico Documental	
Walter Pineda	Dir. Operaciones	

Firma del Facilitador _____

C.C _____

ORDEN DEL DIA

1º. Verificación del quórum.

2º. Se informa sobre proyecto de destrucción aplicando TDV, TRD

3º. Se informa sobre el proyecto de Videoteca del proyecto de preservación de archivos históricos en formato video, expondrá las necesidades por parte de Teleantioquia para el desarrollo de dicho proyecto

4º. Varios y proposiciones.

Mates 14 de Mayo. 2019