

Medellín, 2 de julio de 2021

4-2021200952

SOLICITUD COTIZACIÓN DRYP 47-2021

RENOVACIÓN DE SOLUCIÓN DE WI-FI INCLUYE DISPOSITIVOS ACCESS POINT Y CONTROLADORA

INTRODUCCIÓN

Este documento contiene los términos de referencia, conforme a los cuales se definen reglas claras que permitan la presentación de ofrecimientos similares y la escogencia objetiva, dentro del procedimiento de contratación por solicitud de cotizaciones, previsto en el Manual de Contratación, código **MA-P20-01**, del Sistema de Gestión de la Calidad de TELEANTIOQUIA.

A este proceso y la contratación respectiva, le son aplicables las disposiciones civiles y comerciales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 93 de la Ley 1474 de 2011.

Fecha de publicación	02/07/2021
Fecha y hora límite para efectuar consultas o presentar observaciones	08/07/2021 HASTA LAS 16:00 HORAS
Fecha y hora límite para presentar cotización	12/07/2021 HASTA LAS 11:00 HORAS
Evaluación y Selección	Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de la cotización.

Podrán presentar su cotización todas las personas jurídicas, públicas o privadas, individualmente en consorcios o uniones temporales legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia, cuyo objeto social esté directamente relacionado con el objeto contractual de la presente solicitud de cotizaciones.

Cuando los interesados se presenten bajo cualquier forma asociativa, se acepta que una de esas personas sea natural.

Teleantioquia garantizará la publicidad de todo el procedimiento y actos asociados al presente proceso, salvo los asuntos sometidos a reserva.

Se recomienda a quienes deseen participar en este proceso, leer detenidamente el presente documento, cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la propuesta, en el cumplimiento del contrato y/o en los costos derivados de éste.

1 OBJETO

COMPRA DE SOLUCIÓN DE WI-FI, INCLUYE DISPOSITIVOS ACCESS POINT Y CONTROLADORA

1.1 ALCANCE DEL OBJETO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Solución WI-FI AccesPoint, Controladora, Licenciamiento
2	Soporte a 1 año
3	Servicio de instalación, migración de servicios y puesta en funcionamiento

- Adquisición de una solución de WI-FI que incluye Access Point y controladora con su respectivo licenciamiento.
- Implementación de la solución, configuración y puesta en funcionamiento
- Transferencia de conocimiento
- Documentación técnica y funcional.

DESCRIPCIÓN:

N°	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Solución WI-FI	ARUBA AP-515 (RW) Unified AP	22
		AP-MNT -D AP mount bracket individual D	22
		Aruba 9004 (RW) Gateway (Controladora)	2
		Aruba Cntrlr Per AP Ent Lic Bundle E-LTU (Licencia Controladora)	22
		PAC-AC-NA (NA) AC Power Cord	2
2	Soporte año	Aruba 1Y FC NBD Exch AP-515 SVC	22
		Aruba 1Y FC NBD Exch 9004 GTWY SVC	2
		Aruba 1Y FC SW Lic Cntr Bdle SVC	22
4	Servicio de instalación, migración de servicios y puesta en funcionamiento	Servicio de instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la solución:	1

1.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.2.1. Solución WI-FI

Puesta a disposición de los equipos solicitados Controladora y Access Point, con su respectivo licenciamiento.

1.2.2. Soporte año

- Licenciamiento de los diferentes componentes por 1 año.

OBSERVACIÓN: A nivel informativo, incluir en la propuesta, el valor de licenciamiento a 3 años, como dato adicional (Opcional)

1.2.3. Servicio de instalación y puesta en funcionamiento

- Servicio de ingeniería
- Migración red WLAN
- Levantamiento de información
- Actualización de controladoras
- Configuración L2
- Configuración de redes y SSID
- Configuración seguridad
- Actualización de los Access Point
- Asociación y configuración de los Access Point
- Desmontaje de equipos existentes
- Ensamble y montaje de la nueva controladora
- Pruebas de salida a producción
- Ventana de paso a producción de los nuevos equipos
- Validación de Servicios
- Estabilización de red
- Documentación
- Transferencia de conocimiento

1.3. INFORMACIÓN ADICIONAL

- 1.3.1. En el cuadro se ilustra la plataforma de dispositivos existentes actualmente; se incluyen tanto equipos para renovar (Access Point y Controladora) como los dispositivos de red para su conexionado.

ÍTEM	EQUIPO O ELEMENTO
1	SWITCH CORE PRINCIPAL CONFIGURADO marca Cisco, referencia WS-C4507R+E
2	SWITCH, marca Cisco, referencia xWS-C2960S-24PS-L
3	CONTROLADOR INALÁMBRICO PARA ACCESS POINT (WIRELESS CONTROLLER) marca Cisco, referencia AIR – CT5508-25-K9

4	PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO (ACCESS POINTS WIRELESS) marca Cisco, referencia Cisco-Air-LAP1142N-A-K9
---	--

La propuesta debe contener el tiempo de garantía de soporte sobre la solución ofrecida y describir las garantías de los dispositivos ofrecidos.

1.4 OBLIGACIONES:

- El proveedor debe describir las Características Técnicas y esquema de la solución y servicio propuesto para Teleantioquia.
- El contratista se obligará a prestar el servicio empleando toda su experiencia y aportando toda su capacidad administrativa, técnica y financiera.
- El contratista, en caso de ser seleccionado deberá cumplir con la normatividad vigente en materia de seguridad social, salud ocupacional y demás normas concordantes y velar por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
- El contratista deberá dar cumplimiento a las características técnicas de operación y seguridad de los equipos requeridos para la prestación de los servicios solicitados.
- Implementar, desarrollar y destinar estrategias administrativas, técnicas, logísticas, humanas y desarrollar actividades propias de la gestión con el fin de ejecutar el objeto del presente contrato.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión para la ejecución del objeto del presente contrato.
- Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones dados por TELEANTIOQUIA en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- Entregar a los supervisores del contrato, cuando sea requerido los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto relacionado con el objeto contractual y sobre los resultados obtenidos en cada actividad o producto encomendado.
- Abstenerse de suspender o abandonar el cumplimiento del contrato, excepto por situaciones de fuerza mayor y caso fortuito que deberán ser previamente justificadas.
- Reportar a los supervisores de manera inmediata, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
- Responder ante terceros por los daños que ocasionen y provengan de causas que le sean imputables sin perjuicio de la respectiva garantía.
- Realizar las cotizaciones al sistema de seguridad social integral, en salud y pensiones, y contribuciones de Ley para este tipo de contrato de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2008, al igual que asumir los costos periódicos de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° de la Ley 1562 de 2012.
- Disponer de los recursos del contrato únicamente para el cumplimiento del objeto y obligaciones del mismo.

- Cumplir con las normas de bioseguridad amparadas en los decretos presidenciales que se expidan por el tema del Covid-19
- Todas las demás que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato.

2. CONDICIONES COMERCIALES

2.1. DISPONIBILIDAD PRESUPESTAL: Los recursos presupuestados para la contratación se fija en **CIENTO DIEZ MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ML (\$110.598.665)** IVA incluido. Este valor es fijo, en tal sentido no podrá reajustarse por causa alguna.

2.2. PRECIO: En el precio se entienden incluidos la totalidad de costos directos e indirectos, involucrados con la compra y que el contratista debe realizar para el cumplimiento de sus obligaciones **(deberá ser presentado en el formato 2)**. Por lo tanto, no habrá lugar a reliquidaciones, ni reajustes de ninguna índole.

El valor del contrato podrá ser igual a la disponibilidad presupuestal, no obstante, los pagos se realizarán de conformidad con los elementos efectivamente suministrados por el proveedor. No necesariamente se ejecutará la totalidad del presupuesto de la orden y de igual manera podrá adicionarse previa disponibilidad presupuestal y justificación escrita del supervisor de la misma.

En caso de existir propuestas en dólares estadounidenses, se tomará como referencia valor en pesos a la TRM (tasa representativa) del día de cierre de recepción de propuestas.

2.3. PLAZO: El plazo de ejecución de la orden se fija, según los tiempos de la propuesta seleccionada como ganadora, contado a partir de la aprobación de las garantías.

2.4. PAGO: Será máximo a treinta (30) días calendario contados a partir de la presentación de la factura o documento equivalente, en el centro documental del Canal; de acuerdo con los servicios solicitados y efectivamente prestados, previa aprobación del ordenador del gasto y del supervisor de la orden de compra de bienes y servicios.

Para el pago, el contratista deberá presentar: Si es persona jurídica, de acuerdo al artículo 50 de la ley 789 de 2002, deberá acreditar el pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales de todos los empleados mediante certificación expedida por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o del representante legal y la planilla integrada de autoliquidación de Aportes (PILA), para acreditar los pagos realizados por la totalidad de sus empleados de la empresa contratante. (Ambos documentos son requeridos para autorizar los pagos).

2.5. FACTURACIÓN: Por efectos de cierre contable, TELEANTIOQUIA solo recibirá facturas por bienes y servicios prestados, hasta el día 25 de cada mes.

2.6. CUENTA BANCARIA: EL CONTRATISTA informará el número de la cuenta, el tipo y el Banco al cual pertenece la misma, para la realización del pago por parte de TELEANTIOQUIA a través de transferencia electrónica.

2.7. DEDUCCIONES. A cada pago de factura se aplicarán las deducciones previstas en las disposiciones legales, tales como impuestos, tasas, contribuciones o participaciones del orden nacional, departamental o municipal que se causen en razón de la suscripción, ejecución y terminación del contrato suscrito y su naturaleza.

Dichas retenciones podrán variar de conformidad con las disposiciones legales

La Ordenanza 41 de 2020 deducciones departamentales:

Deducciones Departamentales	
Ordenanza 41 de 2020 - Departamento de Antioquia	
Concepto	Porcentaje
Estampilla Bienestar Adulto Mayor	2.0%
Estampilla Pro-hospitales Públicos	1.0%
Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid	0.4%
Estampilla Pro-Desarrollo de Antioquia	0.6%
Estampilla Pro-Desarrollo Universidad de Envigado	0.4%
Tasa Pro-Deporte y Recreación	1.0%
Total deducciones departamentales	5.40%

Teleantioquia continúa como Agente de retención en la fuente a título de los impuestos de Renta, IVA e Industria y comercio (Nacional y Municipal).

2.7. CONDICIONES GENERALES

Los datos que TELEANTIOQUIA ponga a disposición para la preparación de la cotización y los que entregue al proveedor durante el proceso, no le eximen de responsabilidad por su verificación, mediante investigaciones independientes, sobre todo en aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo del suministro.

TELEANTIOQUIA podrá solicitar las explicaciones que estime indispensables de la cotización, sin que ello permita la modificación sustancial de la misma y cualquier información podrá ser verificada por la entidad.

Con posterioridad no se podrá reclamar por mala interpretación o desconocimiento de la naturaleza, condiciones y características de la negociación.

Los plazos del procedimiento podrán ser prorrogados por TELEANTIOQUIA.

2.8 AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Con la presentación de la propuesta, el proveedor interesado manifiesta que conoce y autoriza que sus datos personales serán tratados por la SOCIEDAD TELEVISIÓN DE ANTIOQUIA LIMITADA o quien represente sus derechos con las siguientes finalidades: llevar el registro de contratistas de la organización, generar y facturar el pago de los honorarios correspondientes a los servicios prestados por el contratista, entre otras necesarias para el cumplimiento del objeto del presente contrato. Por lo anterior, los datos serán tratados por los diferentes procesos al interior de la organización

3 REQUISITOS Y CONTENIDO DE LA COTIZACIÓN¹

La cotización debe responder a lo solicitado y constará de los siguientes documentos, que deben entregarse foliados, completos y en el orden indicado a continuación:

3.1. CARTA DE PRESENTACIÓN FORMATO 1 anexo, firmada por el representante legal de la compañía.

Carta de presentación. Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.	Formato 1, diligenciado.
---	--------------------------

3.2. VALOR DE LA COTIZACIÓN. Formato 2 anexo, debidamente diligenciado, indicando el precio de la cotización, con discriminación del IVA o impuesto al consumo. En este valor se entiende incluida la totalidad de costos directos e indirectos, en los cuales deba incurrir el contratista, por lo que no habrá lugar a reconocimientos adicionales. **(Es indispensable la utilización del formato 2).**

3.3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA. Formato 3 anexo, debidamente diligenciado con la información correspondiente a la experiencia específica relacionada con el presente proceso contractual, acompañado de las certificaciones de las empresas, a las cuales el proveedor haya prestado servicios de similares características en los últimos 3 años.

La experiencia que no esté soportada con el respectivo certificado anexo, no será tenida en cuenta al momento de la evaluación.

Los interesados anexarán las certificaciones solicitadas expedidas por la entidad contratante, las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la entidad contratante.
- Nombre o razón social del contratista.

¹ Lea detallada y cuidadosamente el numeral 3 y 4, pues de ello depende la eventual elegibilidad de su cotización.

- Objeto del contrato.
 - Fecha de iniciación del contrato.
 - Fecha de terminación del contrato.
 - Valor del contrato.
 - Dirección y teléfono por quien expide la Certificación.
- En caso de no poseer certificados podrá adjuntar la fotocopia del contrato.

Sí la empresa ha prestado los servicios a Teleantioquia, podrá relacionar en el formato 3 el número de la orden de compra y no requiere adjuntar los certificados requeridos. Teleantioquia verificará internamente dicha información, en aplicación del artículo 9 del Decreto 0019 de 2012.

3.4. CERTIFICADO DE REPRESENTACIÓN DE LA MARCA EN COLOMBIA: El oferente deberá anexar certificación de la representación de marca en Colombia, para la solución presentada en la cotización.

3.5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL de la compañía y/o registro mercantil por la Cámara de Comercio, expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha límite para presentar la cotización.

Se debe anexar copia del documento de identidad del Representante Legal.

Capacidad jurídica	<p>Certificado de Existencia y Representación y/o registro mercantil expedido por la cámara de comercio.</p> <p>Con esto se busca establecer si el proponente (persona natural o jurídica), cuenta al momento de presentar la oferta con la aptitud para obligarse válidamente por sí mismo, de conformidad con el ordenamiento jurídico, bien sea en forma personal o a través de su representante legal o apoderado.</p> <p>El proponente debe:</p> <ul style="list-style-type: none">a- Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuestab- Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.c- Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la oferta y para todo el tiempo de ejecución, y un (1) año más, sin perjuicio de las modificaciones y/o ampliaciones del contrato.d- No estar incurso en ninguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y ley 1474 de 2011.
---------------------------	---

	<p>e- No estar incurso en ninguna de las causales de disolución o liquidación.</p> <p>f- No estar reportado en el último boletín de responsables fiscales vigentes a la fecha del cierre del presente proceso de selección.</p> <p>g- No presentar antecedente disciplinario la persona (natural o Jurídica); y para el caso de las personas jurídicas, tampoco presentar antecedentes su representante legal, sus socios o los miembros de la junta directiva u órgano de dirección.</p> <p>Si el oferente es persona natural debe ser mayor de edad y no tener restricciones a su capacidad.</p> <p>En el evento de encontrarse limitado el representante legal para comprometer a la persona jurídica en la cuantía o naturaleza del contrato a celebrar, deberá incluirse así mismo, la autorización de la autoridad u órgano social correspondiente, otorgada con fecha anterior al cierre del proceso de selección.</p>
--	---

3.6 CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES Expedido por el Representante Legal o Revisor Fiscal, en caso de tenerlo, de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la cotización.

Cuando se trate de personas naturales, fotocopia de la última autoliquidación a las respectivas entidades como cotizante.

3.7 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT: Copia del formulario de inscripción en el Registro Único Tributario, RUT, de la persona jurídica o natural proponente, debidamente actualizado conforme a lo estimado en la Resolución 000139 del 21 de noviembre de 2012 expedida por la DIAN.

3.8 CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD: Las entidades sin ánimo de lucro, deberán presentar el Certificado de cumplimiento de normatividad, expedido por la Dirección de Asesoría Legal de la Gobernación de Antioquia, documento en el cual se indica si a una entidad sin ánimo de lucro o a su representante legal se le ha iniciado o no un proceso administrativo sancionatorio.

3.9 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: Tratándose de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar el documento de constitución del consorcio o unión temporal respectivo en los términos solicitados y deberán acreditar que su término de

duración no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación, ANEXOS 5A y 6A CONSORCIO o UNIÓN TEMPORAL, debidamente diligenciados.

Así mismo, se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada una de las sociedades que lo integran. Tratándose de personas naturales debe presentarse el Certificado de Registro Mercantil de cada uno de los integrantes expedido por la Cámara de Comercio en caso de que tengan la calidad de comerciantes, con fecha no superior a treinta (30) días calendario a la fecha prevista para el cierre de este proceso, en el cual se indique que el tipo de actividad o servicios registrados correspondan al objeto del presente proceso de selección. Así mismo cada parte deberá aportar los certificados correspondientes al cumplimiento de afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, de acuerdo a la normatividad vigente.

4. REQUISITOS PARA LA SELECCIÓN, se establecen los siguientes:

A continuación, se definen los requisitos cuyo cumplimiento es obligatorio, con la observación de que habrá lugar al rechazo de la cotización, si no se aportan los correspondientes documentos o si los aportados no cumplen con lo exigido, ya sea en la cotización presentada o en la respuesta al requerimiento efectuado en tal sentido por TELEANTIOQUIA.

No.	REQUISITO	FORMA DE VERIFICACIÓN
1	Valor de la Cotización	Formato 2, diligenciado
2	Experiencia Especifica	Formato 3, diligenciado y anexos.

Los documentos referidos en numeral 4 no son subsanables.

5. EVALUACIÓN

TELEANTIOQUIA evaluará las cotizaciones que reciba oportunamente y que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas en el numeral 1.1 y 1.2 y los requisitos establecidos en los numerales 3 y 4.

Una vez recibidas las cotizaciones por las empresas participantes, y durante el análisis de las mismas, no se permitirá intervención alguna por parte de los participantes o de sus representantes, con el fin de complementar o modificar la información proporcionada, a menos que se requieran aclaraciones por parte de TELEANTIOQUIA.

Teleantioquia verificará en el Boletín de Responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República, que el proveedor no se encuentre incluido en dicho boletín y los

Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. De estar reportado como responsable fiscal y/o sancionado disciplinariamente la cotización no será evaluada.

TELEANTIOQUIA podrá solicitar las explicaciones que estime indispensables de la oferta, sin que ello permita la modificación sustancial de la misma y cualquier información podrá ser verificada por la Entidad.

Tampoco será evaluada si la persona y/o el establecimiento de comercio se encuentra embargado.

Si faltan documentos no necesarios para la evaluación y calificación de la cotización o la información suministrada es incompleta o confusa, se le solicitará al interesado fijando un plazo para la entrega o aclaración; si éste no responde o lo hace en forma incompleta o extemporánea, se entiende que desiste de participar en el proceso.

Se fijan como factores de evaluación y criterios de calificación los siguientes:

FACTORES DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Valor de la cotización	800 PUNTOS
Experiencia específica	200 PUNTOS
TOTAL	1.000 PUNTOS

5.1. VALOR DE LA COTIZACIÓN: MÁXIMO 800 PUNTOS

Se calificará con base en la información suministrada en el Formato 2.

La empresa que ofrezca el menor precio recibirá el mayor puntaje asignado y las demás recibirán su calificación en forma decreciente y proporcional a la propuesta superior, utilizando una regla de tres simple.

5.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA: MÁXIMO 200 PUNTOS

Se calificará con base en la información suministrada en el Formato 3 y anexos.

La empresa que presente el mayor número de contratos relacionados en la venta de Soluciones relacionados con el objeto del contrato tales como: implementación en soluciones de WIFI que incluya controladora y dispositivos AP con los equipos propuestos, en los últimos tres (3) años, obtendrá el mayor puntaje. Las demás propuestas recibirán su calificación en forma decreciente y proporcional a la propuesta superior, utilizando una regla de tres simples.

Se calificará un máximo de cinco (5) certificados en los tres (3) últimos años.

Para poder participar, los interesados deberán contar con al menos un (1) certificado de experiencia valido, de lo contrario no podrán obtener puntos y no podrán participar en el proceso.

La experiencia que no sea relacionada en el formato 3, y no tenga anexo la certificación de constancia, no será tenida en cuenta.

6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento que dos o más de las cotizaciones obtengan el mismo puntaje y queden ubicadas en el primer lugar, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- a. En caso de un empate inicial será seleccionada la cotización que haya obtenido el mayor puntaje en el precio.
- b. De persistir el empate será seleccionada la cotización que haya obtenido el mayor puntaje en la experiencia específica.
- c. En caso de continuar el empate, será seleccionada la cotización que haya sido entregada primero en el tiempo, de acuerdo con el radicado del centro documental de Teleantioquia.

7. CAUSALES DE RECHAZO

Se rechazarán aquellas cotizaciones que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando se hubiere presentado la documentación para participar en el proceso de manera extemporánea, es decir, después de la fecha y hora exactas establecidas como límite para la recepción en la oficina indicada en estos términos.
- b) Cuando no se presenten los documentos necesarios para la evaluación de la cotización, cuya acreditación asigne puntaje, esto es, aquella con fundamento en la cual se hace la calificación.
- c) Cuando no se responda al requerimiento que haga la entidad para subsanar requisitos o documentos de la cotización, dentro del término que se le conceda para ello.
- d) Cuando se compruebe que el interesado se encuentra incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades para contratar, establecidas en la legislación colombiana.
- e) La no conformación del Consorcio o Unión Temporal con anterioridad a la presentación de la cotización o la no presentación del documento que acredite su conformación. También constituye causal de rechazo no expresar en el documento de conformación del Consorcio o de Unión Temporal que su término de duración o el de sus integrantes no será inferior a la vigencia del contrato y tres años (3) más.

- f) Cuando el valor de la cotización supere el monto de los recursos presupuestados para la contratación.
- g) Cuando Teleantioquia compruebe falta de veracidad en la documentación presentada o en la información entregada en los anexos. TELANTIOQUIA se reserva el derecho de verificar la información presentada o de solicitar aclaraciones.
- h) Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o integrante de consorcio o unión temporal o presente propuestas parciales o incompletas.
- i) Cuando no cumpla con las características técnicas especificadas en los numerales 1.1 y 1.2 de la presente solicitud.
- j) Si el establecimiento de comercio se encuentra embargado.

8. NO CONTINUIDAD DEL PROCESO

No se continuará con el proceso cuando se presente una de las siguientes circunstancias.

- a) Cuando dentro del plazo establecido en el cronograma no se presente ninguna cotización.
- b) Cuando las cotizaciones presentadas no cumplan con los requerimientos técnicos o del servicio.
- c) Cuando las cotizaciones presentadas estén por encima de los recursos presupuestados para la contratación.
- d) Por fuerza mayor o caso fortuito.

9. SELECCIÓN DEL PROVEEDOR

Será seleccionada la propuesta que obtenga el mayor puntaje, siempre que cumpla con las especificaciones señaladas en el numeral 4 y el valor de la misma no supere los recursos presupuestados para la contratación.

TELEANTIOQUIA podrá desarrollar una etapa de ajuste económico o de negociación con el proveedor y/o los proveedores seleccionados, en la cual se le invitará a presentar ajustes a su propuesta en los aspectos que la empresa considere deban ser objeto de ella.

La selección será oficializada mediante comunicación de aceptación, lo cual se informará también a los demás participantes.

Si el proveedor seleccionado incumple el objeto contractual, TELEANTIOQUIA podrá contratar con el proveedor que haya obtenido el segundo mejor puntaje, e incluso desarrollar una etapa de ajuste económico o de negociación con este proveedor, en la cual se le invitará a presentar ajustes a su cotización en los aspectos que la empresa considere deban ser objeto de ella.

10. TERMINACIÓN

La orden de compra de bienes y/o servicios terminará por vencimiento del plazo o anticipadamente en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que no implique renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de TELEANTIOQUIA.
- b) Unilateralmente por el incumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA.
- c) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado, que imposibiliten la ejecución de la orden de compra.

11. CONDICIONES CONTRACTUALES

Para formalizar la selección se expedirá una Orden de Compra con su respectivo anexo de condiciones en caso de ser necesario, que formaliza el acuerdo de voluntades.

La Orden de Compra no podrá ser cedida total o parcialmente, sin el previo consentimiento de TELEANTIOQUIA.

Los términos de referencia, consignados en el presente documento hacen parte integral de la orden de compra.

Los datos que TELEANTIOQUIA ponga a disposición para la preparación de la propuesta y los que entregue al proveedor durante el proceso, no le eximen de responsabilidad por su verificación mediante investigaciones independientes, sobre todo en aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo del bien; por lo tanto, la omisión del oferente no hace responsable a TELEANTIOQUIA de los mayores valores o de los imprevistos que surjan en la ejecución del contrato.

El proveedor seleccionado, deberá dentro de la ejecución de sus actividades, atender y acatar lo estipulado en la Ley 1801 de 2016, *por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia*.

Para el pago, el proveedor anexará a cada factura o documento equivalente, el certificado firmado por el Revisor Fiscal o por Representante Legal que dé cuenta del cumplimiento con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, tratándose de personas naturales se deberá anexar fotocopia de la última autoliquidación.

En caso de incumplimiento por parte del proveedor seleccionado, o incurrir en cualquiera de las causales de terminación que a continuación se desarrollan, Teleantioquia podrá contratar con el proveedor que haya obtenido el segundo mejor puntaje, y se procederá a suscribir una nueva Orden de Compra.

CLAUSULA PENAL: En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones derivadas de la orden de compra, **ÉL CONTRATISTA** se sujeta a la pena de pagar a **TELEANTIOQUIA**, como estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, el cual se podrá descontar de cualquier saldo que exista a su favor o de la garantía única. Lo anterior no exime al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones ni excluye el cobro de los demás perjuicios que acredite **TELEANTIOQUIA**.

EXCLUSIÓN LABORAL: La presente orden de compra no genera relación laboral entre **TELEANTIOQUIA** y **EL CONTRATISTA**. **EL CONTRATISTA** tendrá a su cargo los salarios, prestaciones, indemnizaciones, aportes de seguridad social, riesgos laborales y cualquiera otra reclamación, derivados de la ejecución del contrato, respecto al personal que emplee para el cumplimiento de sus obligaciones, el cual escogerá libremente y tendrá bajo su inmediata subordinación y dependencia.

INDEMNIDAD: Será obligación del **CONTRATISTA**, mantener libre e indemne a **TELEANTIOQUIA** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de su personal o subcontratistas. **Teleantioquia** en ningún caso será responsable por los actos, incumplimiento, omisiones o hechos ocasionados por el ganador, como tampoco los actos, incumplimiento, omisiones o hechos ocasionados por las personas que dependan del mismo. Por lo tanto, la relación de **Teleantioquia** será única y exclusivamente con el ganador y las fuentes de sus obligaciones serán las que se originen en la ley, la propuesta que presente y el acto administrativo que se expida como resultado de la presente convocatoria.

SARLAFT: Las partes declaran que: a) La actividad, profesión u oficio que realizan es lícita y ejercen dentro de los marcos legales. b) Los recursos que poseen provienen de actividades que no se encuentran dentro de las contempladas en el Código Penal Colombiano como ilícitas. c) Los recursos que se derivan del vínculo comercial entre las partes, no serán destinados a ninguna actividad ilícita incluida la financiación de actividades terroristas.

PARAGRAFO PRIMERO: en caso de que alguna de las partes, genere algún tipo de riesgo relacionado con el lavado de activos o la financiación del terrorismo, así como sus riesgos asociados, es causal suficiente para que la otra parte, de por terminado de manera unilateral el presente contrato, sin que por este hecho se deba cancelar indemnización alguna.

CALIDAD: En el evento de resultar favorecido, el interesado se compromete a entregar el producto con calidad, de tal forma que ofrezca la mayor confiabilidad y garantice el cumplimiento del propósito de la convocatoria.

12. GARANTÍAS

Una vez formalizada la Orden de Compra, el proveedor deberá constituir² a favor de la entidad pública TELEANTIOQUIA, en póliza expedida por compañía de seguros o garantía bancaria, la cual debe presentarse para aprobación de la Secretaría General dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de expedición de la orden de compra.

AMPARO	% ³	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Plazo de la orden y 4 meses más
Correcto funcionamiento	20%	Plazo de la orden y 3 años más
Calidad de servicio	20%	Plazo de la orden y 4 meses más

13. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

La propuesta se recibirá en la fecha y horas señaladas en el cronograma, en el Centro Documental de TELEANTIOQUIA, situado en la Calle 44 No. 53 A - 11, Torre A, piso 3, del Centro Cívico de Antioquia Plaza de la Libertad, Medellín. **Todos los documentos deben venir en sobre sellado, y solo debe venir por fuera de la propuesta el formato uno diligenciados en dos copias una para el sello del radicado para Teleantioquia y otra para el proponente.**

No recibirán cotizaciones por fax o correo electrónico.

Si es enviada por correo certificado, se entenderá por fecha y hora de presentación la que aparezca en el sello de recibo del Centro Documental.

La presentación de la cotización evidencia que se han estudiado las condiciones y aceptado los términos de referencia.

14. SUPERVISIÓN

Para efectos del seguimiento y control del objeto, especificaciones técnicas y obligaciones de la presente convocatoria, Teleantioquia designará como supervisor a uno o varios funcionarios para hacer el seguimiento y verificación del cumplimiento de los términos de la presente convocatoria, garantizar el cumplimiento de las obligaciones precontractuales, contractuales y poscontractuales y certificar el cumplimiento del adjudicatario de la financiación.

Las órdenes e instrucciones impartidas por el supervisor al ganador, serán de forzosa aceptación para este último, en todo lo que se refiere al cumplimiento del objeto y obligaciones de la presente convocatoria.

³ Porcentajes aplicados antes de IVA.


El supervisor de Teleantioquia podrá supervisar y ejecutar las pruebas para comprobar el cumplimiento del objeto, especificaciones técnicas y obligaciones de la presente convocatoria. Así mismo, podrá solicitar al ganador, evidencias, material o información adicional que requiera para el cumplimiento de sus funciones de supervisión.

La supervisión estará a cargo de Hugo Alberto Sierra Morales, Profesional de Informática o quien haga sus veces; quién dará aplicación a la Circular AG 01 de 2015 – Supervisión.

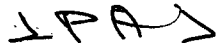

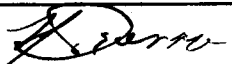
15. CONSULTAS

Las consultas pueden hacerse únicamente por correo electrónico, dentro de la fecha y horas señaladas en el cronograma; deben ser dirigidas a: contratacion.secretaria@teleantioquia.com.co; hsierra@teleantioquia.com.co

Cordialmente,


PILAR GÓMEZ MOSQUERA
Directora de Realización y Producción


URIEL HERNANDO SÁNCHEZ ZULUAGA
Gerente

Cargo:	Nombre:	Firma:	Fecha
Revisó : Profesional Jurídico	Liliana Arboleda		
Revisó: Coordinador de Tecnologías	Boris Alexander Díaz Mejía		
Proyectó: Profesional de Informática	Hugo Alberto Sierra		22-06-2021