**ESTRUCTURA DISCOS DUROS CASAS PRODUCTORAS ENTREGA DE CAPÍTULOS**

*Nombre de la carpeta*: NOMBRE DEL PROGRAMA CAPÍTULO No XX

* + - * *Nombre de la subcarpeta:* Descripción general

Documento en .doc con la siguiente información

* + Número de capítulo
  + Nombre del capítulo
  + Temporada
  + Género
  + Formato
  + Casa productora
  + Fecha de grabación
  + Fecha de emisión
  + Nombre del director, realizador, productor
  + Actores, personajes (nombre y cargo)
  + Presentadores (en caso de que lo tenga)
  + Invitados
  + Locaciones (ejemplo: país, departamento/ciudad/nombre del lugar)
  + Musicalización
  + Planilla “CUE SHEETS” (documento solicitado por SAYCO)
* *Nombre de la subcarpeta*: Video en alta (formato MXF por bloques con CC)
* *Nombre de la subcarpeta*: Texto CC (formato de texto plano con la transcripción a texto del audio del capítulo).
* *Nombre de la subcarpeta* Video para web (formato mp4 sin espacios en negro)
* *Nombre de la subcarpeta* Promoción
* Genérica (formato MXF hasta 30 segundos/ formato mp4 para redes)
* Del capítulo (formato MXF hasta 30 segundos/ formato mp4 para redes)
* *Nombre de la subcarpeta*: Cesión de derechos (anexarlos completamente diligenciados y en pdf cada cesión por separado)
* *Nombre de la subcarpeta*: Personajes
* *Nombre de la subcarpeta*: Locaciones
* *Nombre de la subcarpeta*: Música (diligenciar formato Sayco)
* *Nombre de la subcarpeta*: Otros
* *Nombre de la subcarpeta*: Estructura del programa
* *Nombre del archivo*: Sinopsis del capítulo XXX (máximo media página)
* *Nombre del archivo*: Perfil de personajes capítulo XXX (máximo media página por personaje)
* *Nombre del archivo*: Arcos dramáticos del capítulo XXX (puntos de giro – máximo una página)
* *Nombre del archivo*: Estructura narrativa del capítulo XXX (máximo una página)
* *Nombre del archivo*: Guion técnico, literario o libreto del capítulo XX
* *Nombre de la subcarpeta:* Material de archivo
* *Nombre del archivo*: Descripción del material para videoteca del capítulo XX Documento en .doc con la siguiente información:

No del clip

Descripción general

Palabras claves de búsqueda

Mes y año de grabación

Equipo de grabación

Entrevistado / personaje (nombre – cargo – contacto (celular o correo))

* *Nombre de la subcarpeta*: Imágenes en limpio (formato mxf, enumerado por clips iguales a los del archivo en .doc)
* *Nombre de la subcarpeta*: Entrevistas o testimonios (formato mxf, enumerado por clips iguales a los del archivo en .doc)
* *Nombre de la subcarpeta*: Componente digital: (si es video entregar en MP4, si es audio en MP3, si es imagen en JPG y si es texto en Word). Cada archivo se debe marcar con el nombre del programa y el número del capítulo al cual pertenece la estrategia digital.

**ESTRUCTURA DISCOS DUROS CASAS PRODUCTORAS ENTREGA FINAL DEL PRODUCTO**

Nombre de la carpeta: NOMBRE DEL PROGRAMA – TOTAL CAPÍTULOS

Debe contener nuevamente todos los capítulos en la estructura de carpetas, subcarpetas y archivos que se explicó anteriormente.

Nombre de la carpeta: ELEMENTOS DE PROMOCIÓN

* *Nombre de la subcarpeta*: Trailer de la serie XXXX

Formato MXF y MP4 de 3 a 5 minutos

Formato MXF y MP4 de 1 minuto

* *Nombre de la subcarpeta*: Reeles de la serie XXX

Formato MXF/MP4

* *Nombre del archivo*: reel detrás de cámaras de la serie XXX (mínimo 3 minutos)
* *Nombre del archivo*: entrevista director de la serie XXXX (mínimo 3 minutos)
* *Nombre del archivo*: entrevista presentador (personajes o actores) de la serie (hasta 10 minutos)
* *Nombre del archivo*: bloopers de la serie XXX (mínimo 3 minutos)
* *Nombre de la subcarpeta*: Fotografías de la serie XXXX
* *Nombre de la subcarpeta*: Fotografía detrás de cámaras (hasta 10)
* *Nombre de la subcarpeta:* Fotofijas o capturas de pantalla de la producción en formato jpg o png
* *Nombre de la subcarpeta*: Fotografía de locaciones (hasta 5)
* *Nombre de la subcarpeta:* Fotografías del presentador o presentadores y en el caso de ser ficción de los actores y el equipo técnico (director, libretista, productor, fotógrafo, editor, músico, arte, etc) en formato jpg o png.
* *Nombre de la subcarpeta:* Capítulo propuesto para premios
* Capítulo en formato MP4
* Sinopsis
* Fotos
* *Nombre de la subcarpeta*: Paquete gráfico de la serie XXX
* *Nombre de la subcarpeta*: Logo (entregar en ilustrator (.ai o psd), png y jpg)
* *Nombre de la subcarpeta*: Imagen gráfica (entregar cabezotes, cortinillas, piso créditos y otros)
* *Nombre de la subcarpeta*: Música (entregar las piezas musicales en .mp3 ) Si es de librería, anexar el documento que lo certifica)
* *Nombre de la subcarpeta*: Componente digital: (si es video entregar en MP4, si es audio en MP3, si es imagen en JPG y si es texto en Word). Cada archivo se debe marcar con el nombre del programa y el número del capítulo al cual pertenece la estrategia digital.

Nombre de la carpeta: BIBLIA DE PRODUCCION

* *Nombre de la subcarpeta*: Biblia de producción de la serie XXX
* *Nombre de la subcarpeta*: Registro de obra

Anexar el pdf de la solicitud del registro, o del registro realizado en <http://derechodeautor.gov.co:8080/registro-de-obr>

* Cuadro con las subregiones y los municipios visitados

ESTRATEGIA MEDIA PARA EL CONTENIDO **NUESTRA TIERRA**

* Creación de un álbum digital de los personajes, lugares y temas de la serie documental que se va llenando a medida que se transmiten los capítulos. La casa productora deberá entregar las fotografías de los capítulos de acuerdo con la estrategia digital que se acuerde entre las partes.
* 12 podcast con las investigaciones de la serie sobre temas poco conocidos de la historia de Antioquia y sus regiones en las redes sociales de Teleantioquia. La casa productora deberá entregar los podcast finales de acuerdo con los temas que se acuerden entre las partes.
* Creación de micrositio de la serie con los capítulos, sinopsis, fotos y detrás de cámaras. El micrositio será creado por Teleantioquia, pero se alimentará de la información que la casa productora entrega.