

<b>Teleantioquia</b>	<b>CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO – ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>	<b>Código:</b> CA-101021
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Fecha:</b> 17/11/2021
		<b>Página</b> 1 de 2

<b>CÓDIGO :</b>	20	<b>NOMBRE:</b>	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES
<b>PROCESO :</b>	85	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
<b>LÍDER :</b>	Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo		
<b>OBJETIVO :</b>	Diseñar, ejecutar y mantener un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) que permita promover y mejorar las condiciones de salud física, salud mental y de trabajo del talento humano de Teleantioquia, y gestionar los factores de riesgo que puedan dar origen a accidentes y enfermedades laborales, conforme a la normatividad vigente.		
<b>ALCANCE :</b>	Inicia con el diagnóstico de las condiciones de seguridad y de salud física y mental de los colaboradores, y finaliza con la intervención de los riesgos identificados con el fin de reducirlos o eliminarlos.		

<b>SECUENCIA E INTERACCIÓN</b>					
<b>ENTRADAS</b>		<b>CICLO PHVA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDAS</b>	
<b>PROVEEDOR</b>	<b>INSUMO</b>			<b>PRODUCTO</b>	<b>CLIENTE</b>
SP Administración del personal	Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) Perfiles de cargo vigentes Política Institucional de Gestión del Talento Humano Planta de cargos vigente Manuales de funciones y responsabilidades vigentes	P	Consolidación y construcción de planes, programas y lineamientos para la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y los riesgos laborales	Lineamientos y procedimientos para la administración de riesgos laborales Plan de emergencias Plan Estratégico de Seguridad Vial Programa de prevención y protección contra caídas Sistemas de vigilancia epidemiológica Plan de trabajo e intervención de riesgo psicosocial Programa de riesgo psicosocial Plan de trabajo de SST Plan de trabajo Seguridad Vial	Todos los procesos
SP Administración de riesgos laborales	Planes de mejora a la administración de riesgos laborales				
SP Accionar jurídico	Normograma Institucional vigente				
SP Administración de riesgos laborales	Lineamientos y procedimientos para la administración de riesgos laborales Plan Estratégico de Seguridad Vial Programa de prevención y protección contra caídas Sistemas de vigilancia epidemiológica Plan de emergencias Plan de trabajo e intervención de riesgo psicosocial	H	Ejecución de planes y programas para la gestión de la seguridad y salud en el trabajo y los riesgos laborales	Registro de inspecciones Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos (Matriz IPVR) Solicitudes de afiliación a ARL Solicitudes de retiro de ARL	Todos los procesos Administradora de riesgos laborales (ARL)

<b>Teleantioquia</b>	<b>CARACTERIZACIÓN DE SUBPROCESO – ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>	<b>Código: CA-101021</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 17/11/2021</b>
		<b>Página 2 de 2</b>

	Programa de riesgo psicosocial Plan de trabajo de SST Plan de trabajo Seguridad Vial			Reportes de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales		
SP Administración del personal	Reportes de vinculación de TH Reportes de desvinculación de TH			Evaluación del SG-SST	SP Administración de riesgos laborales	
Todos los procesos	Reportes de incidentes de trabajo Solicitudes de actividades e intervenciones focalizadas			Evaluación del riesgo psicosocial y clima organizacional		
SP Accionar jurídico	Normograma Institucional vigente					
SP Administración del personal	Evaluación del SG-SST Evaluación del riesgo psicosocial y clima organizacional	V-A	Evaluación y seguimiento a la administración de riesgos laborales	Planes de mejora a la administración de riesgos laborales		SP Administración del personal P Evaluación y seguimiento
P Evaluación y seguimiento	Informes de Auditoría interna					Autoridades y entes de control
Autoridades y entes de control	Informes de Auditoría externa					

REQUISITOS APLICABLES		
NORMA	REQUISITO	I/E

INDICADORES DE GESTIÓN	
TIPO	NOMBRE

<b>DETALLES INDICADORES DE GESTIÓN :</b>	Ver fichas técnicas para indicadores de gestión.
<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS :</b>	Ver listado maestro de documentos internos y externos.
<b>RIESGOS :</b>	Ver mapas de riesgos.

Elaborado	Revisado	Aprobado
<b>Nombre:</b> Yoana Vélez Hernández	<b>Nombre:</b> Milena Farina Rodríguez Flórez	<b>Nombre:</b> Román Fernando Gómez Marín
<b>Cargo:</b> Coordinadora de Gestión Humana	<b>Cargo:</b> Profesional Planeación	<b>Cargo:</b> Coordinador de Planeación
<b>Fecha:</b> 04/10/2021	<b>Fecha:</b> 17/11/2021	<b>Fecha:</b> 17/11/2021